

PATVIRTINTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2019 m. rugpjūčio 30 d. įsakymas Nr. OV-68

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų r. Rūdiškių gimnazijos 2019 – 2021 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – Ugdymo planas) reglamentuoja pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, individualizuotų, pritaikytų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais.
2. Ugdymo plano tikslas: vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais apibrėžti gimnazijos ugdymo turinį, reglamentuoti ugdymo proceso organizavimą, užtikrinant, kad kiekvienas mokinys pasiektų asmeninės pažangos ir geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visumą.
3. Bendrųjų ugdymo planų uždaviniai:
 - 3.1. apibrėžti pagrindinius reikalavimus gimnazijos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti;
 - 3.2. numatyti pamokų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti.
4. Gimnazijos ugdymo planas parengtas dviem metams, remiantis švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, mokyklos įsivertinimo ir išorės vertinimo duomenimis. Ugdymo planą rengė gimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 6 d įsakymu Nr. OV-68 sudaryta darbo grupė.
5. Gimnazijos ugdymo planą gimnazijos vadovas tvirtina iki mokslo metų pradžios, suderinęs su mokyklos taryba, taip pat su savivaldybės vykdomąja institucija.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1. MOKSLO METŲ TRUKMĖ

6. Ugdymo organizavimas 1-4, 5–10, I–IV gimnazijos klasėse.

6.1. 2019–2020 mokslo metai:

2019-2020 mokslo metai											
	4	1-	5	6	7	8	I	II	III	IV	
Mokslo metų pradžia / Ugdymo proceso pradžia	09-02										
Pusmečių trukmė	1-asis 09-02/01-31										
	2-asis 02-01/06-09	2-asis 02-01/06-23								2-asis 02-01 05-22	
Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.										
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d										
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.										
Pavasario (Velykų) atostogos	2020 m. balandžio 14 d. – balandžio 17 d.										
Ugdymo proceso pabaiga	06-09	06-23								05-22	
Mokslo metų pabaiga	08-31										
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis/ dienomis	35/175	37/ 185								33/163	
Vasaros atostogos	06-10/08-31	06-24/08-31								Atostogos po egzaminų sesijos	

6.2. 2020–2021 mokslo metai:

2020–2021 mokslo metai										
	1-4	5	6	7	8	I	II	III	IV	
Mokslo metų pradžia/Ugdymo proceso pradžia	09-01									
Pusmečių trukmė	1-asis 09-01-01-31									
	2-asis 02-01/06-08		2-asis 02-01/06-22					2-asis 02-01 05-21		
Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.									
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.									
Žiemos atostogos	2020 m. gruodžio 23 d. – 2021 m. sausio 5 d.									
Pavasario (Velykų) atostogos	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.									
Ugdymo proceso pabaiga	05-08		06-22					05-22		
Mokslo metų pabaiga	08-31									
Ugdymo proceso trukmė savaitėmis/ dienomis	35/175		37/185					33/163		
Vasaros atostogos	06-01/08-31		06-18 /08-31					Atostogos po egzaminų sesijos		

7. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui 1-4, 5–10, I–III gimnazijos klasės mokiniams, IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytai brandos egzaminų sesijai. Atostogų pradžią nustato gimnazijos vadovas, suderinęs su savivaldybės vykdomąja institucija. Vasaros atostogos trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

8. Jeigu gimnazijos IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų dienos, per kurias jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliamos į artimiausias darbo dienas po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos

egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu prieš brandos egzaminą gali būti suteikiama laisva diena. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

9. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į mokyklą gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), esant pavojui mokinių sveikatai bei siekiant sudaryti saugias mokymosi ir darbo sąlygas mokykloje, ugdymo procesas gali būti koreguojamas, pvz., pamokas ar jų dalį trumpinti arba keisti į kitas ugdymo organizavimo veiklas kitose erdvėse ir aplinkose arba, atskirais atvejais, leisti mokiniams likti namuose, prieš tai informavus mokinių tėvus (tokiu atveju mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (ar) elektroniniame dienyne).

10. Gimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdžius ugdymo procesą, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

2. GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

11. Gimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

12. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pamokos trukmė – 45 min., 1 klasėse - 35 min..
13. Visų dalykų mokytojai, įgyvendindami ugdymo turinį, gali keisti ugdymo proceso formas kitomis mokymosi organizavimo formomis (projektine veikla, formuodamas integralų ugdymo turinį, organizuojant ugdymo procesą ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.), išlaikant metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas, nurodytas Bendrose ugdymo planuose.
14. Pamokų skaičius Ugdymo plane nurodomas dvejiems mokslo metams (1 priedas), o ilgalaikiai planai rengiami vieneriems metams pagal reikalavimus, nurodytus 2 priede.
15. Mokiniam be privalomojo ugdymo turinio dalykų, numatytų Bendruosiuose ugdymo planuose, gimnazija siūlo pasirinkti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių (10 priedas), kurių turinį nustato švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintos ir (arba) gimnazijos parengtos ir gimnazijos vadovo patvirtintos programos, įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius. Mokytojai, rengdami pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi reikalavimais, nurodytais Ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių, ilgalaikių planų, pasirenkamųjų dalykų, modulių, prevencinių ir kitų programų integravimo ir tvirtinimo tvarkoje (2 priedas).
16. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.
17. Pamokos mokinių ugdymosi įgūdžiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į mokyklos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus).
18. Ugdymo procesui planuoti ir organizuoti pagal darbo pobūdį mokytojas rengia:
 - 18.1. privalomų dalykų, pasirenkamųjų dalykų ilgalaikius planus;
 - 18.2. dalykų modulių programas ir ilgalaikius planus;
 - 18.3. neformaliojo vaikų švietimo programas;
 - 18.4. pritaikytas ir individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 18.5. klasės vadovo veiklos programas.
 - 18.6. Mokytojas, rengdamas pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių turinį, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“.
19. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal 2019-2020, 2020-2021 mokslo metų gimnazijos ugdymo plano atitinkamos klasės ugdymo programos vykdymo lentelėse nurodytą dalyko programai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.
20. Mokytojo rengiama ugdymo proceso dokumentacija turi atitikti gimnazijos rekomendacijas ir formas.
21. Mokytojai, parengę pritaikytas ir individualizuotas programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, supažindina šių mokinių tėvus su programa pasirašytinai.
22. Mokytojai ugdymo turinį planuoja vieneriems metams. Planus, aptartus metodinėje grupėje, tvirtina mokyklos direktorius.

23. Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas mokykla siūlo atsižvelgdama į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas. Programas (nesant švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų) rengia dalyko mokytojas(-ai). Programas, aptartas metodinėje grupėje, tvirtina mokyklos direktorius.

24. Brandos darbas organizuojamas, vadovaujantis Brandos darbo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 893 (2017 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 491 redakcija).

3. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS IR MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

25. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę yra optimalus ir paskirstytas proporcingai. Ugdymo procesui organizuoti gimnazijoje, vadovaujantis Higienos norma, sudaromas tvarkaraštis. Rekomenduojama penktadienį organizuoti mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

26. 1 klasėje mokiniui negali būti daugiau kaip 5 ugdymo valandos per dieną, 2-5 klasėse – 6 ugdymo valandos, 6-IV – 7 ugdymo valandos.

27. Atsakingas mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir atlieka mokinių mokymosi krūvio bei skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę, vadovaudamasis Mokinių mokymosi krūvio, mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėsenos bei kontrolės reguliavimo tvarkos aprašu (4 priedas), kuriame nurodoma:

27.1. mokiniams per dieną skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

27.2. apie kontrolinį darbą mokinius mokytojas informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę;

27.3. kontroliniai darbai nerašomi po ligos, atostogų, šventinių dienų;

27.4. namų darbai turėtų atitikti mokinio gebėjimus;

27.5. namų darbai neužduodami atostogoms;

27.6. papildomi namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

28. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant krūvio optimizavimo klausimus.

29. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams, pasirenkamiesiems dalykams, dalykų moduliams mokytis 5-8, I-II, III-IV klasių mokiniams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

30. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti gimnazijos Dienos centre, bibliotekoje, skaityklose.

31. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

32. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar elektroniniais laiškais informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

33. Mokinys, jeigu pageidauja, gimnazijos vadovo įsakymu, gali būti atleidžiamas nuo pamokų tų dalykų, kurių jis yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus

nugalėtojas; nuo dailės, muzikos, šokio, kūno kultūros – išimties atvejais ir nuo kitų dalykų pamokų (ar jų dalies) lankymo, jei jis mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančiose ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančias ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas dėl atleidimo nuo pamokos priimamas mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančiomis ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis. Šių programų turinys turi derėti su bendrųjų programų turiniu.

34. Mokinys, atleistas nuo atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, tuo metu gali užsiimti kita veikla arba mokytis individualiai. Mokiniai, kurie yra baigę menų mokyklą, mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos, tėvų prašymu, gali būti atleisti nuo kūno kultūros pamokų ar menų, jiems pagal galimybes sudaromos sąlygos dirbti skaitykloje, bibliotekoje. Už vaikų saugumą gimnazijos teritorijoje atsako dalyko mokytojas. Už mokinių saugumą per pamokas už gimnazijos teritorijos ribų ar kai šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai gimnazija informuoja tėvus.

35. Gimnazija priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų, o išimtiniais atvejais – ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ir konvertavimo į pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę.

4. MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS, ĮGYVENDINANT PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

36. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač:

36.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

36.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

36.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

36.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

36.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

36.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;

36.7. kitais gimnazijos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

37. Už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsako gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirtasis direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

38. Mokymosi pagalbos organizavimo ir įgyvendinimo būdai gimnazijoje:

38.1. mokymo(si) užduočių, metodikų, grįžtamojo ryšio pritaikymas per pamoką;

38.2. įgūdžių ugdymo konsultacijų mokinių grupėms skyrimas;

38.3. pačių mokinių pagalbos kitiems mokiniams organizavimas;

38.4. trišalių pokalbių (mokinys – tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokytojas) organizavimas.

39. Teikiant mokymosi pagalbą, sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Grupės dydis 2-5 mokiniai. Pagalba gali būti teikiama ir individualiai.

40. Mokykla užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

41. Gimnazijoje, siekiant gerinti mokinių mokymosi pasiekimus bei tobulinti mokymosi įgūdžius:

41.1. diegiami aukšti mokymosi lūkesčiai kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdomas sąmoningas ir atsakingas požiūris į mokymąsi;

41.2. ugdo mokinių atkaklumą mokantis, taikant Mąstymo mokyklos įrankius;

41.3. nuolat aptariami mokinių pasiekimų gerinimo klausimai mokyklos bendruomenėje;

41.4. nuolat stebimas ugdymosi procesas, laiku nustatoma, kokios reikia pagalbos, ir ji teikiama ypač tų šeimų mokiniams, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems ugdytiniams, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiauajantiems;

41.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), Vaiko gerovės komisija sprendžiamos mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastys;

41.6. tobulinami gimnazijos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesai, itin daug dėmesio skiriant grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžiami sprendimai dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą;

41.7. mokiniai skatinami rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti jų kūrybingumą;

41.8. sudaromos galimybės mokytojams tobulinti profesines žinias, dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Atsiradus poreikiui mokytojai, atsižvelgdami į mokinių mokymosi pagalbos poreikius, turi galimybę pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti;

42. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas gimnazijoje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje ar už mokyklos ribų, dalyvavimas įgūdžių ugdymo valandėlėse ir kt.

43. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų. Mokymosi pagalba teikiama trumpalaikių ir ilgalaikių įgūdžių ugdymo konsultacijų metu. Ilgalaikės konsultacijos organizuojamos per visą mokyklos mokymosi trukmės periodą ir įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniu dienynu apie mokiniui siūlomą mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

44. Mokymosi pagalbą pirmiausia teikia dalykų mokytojai:

44.1. pamokoje, kaip grįžtamąjį ryšį, pagal jį nedelsiant koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

44.2. skiria trumpalaikes ar ilgalaikes įgūdžių tobulinimo konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį;

44.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams.

45. Gimnazijoje mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams pagalba teikiama taikant komandinio darbo metodą, tai yra, į darbą įtraukiami patys mokiniai, dalykų mokytojai, tėvai, vadovai ir švietimo pagalbos specialistai: mokytojo padėjėjai, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas.

46. Mokymosi pagalbos teikimą mokiniui koordinuoja, pasitelkusi specialistus, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo:

46.1. dalyko mokytojai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie galimybes padėti jų vaikui siekti geresnių rezultatų, kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją sprendžiant mokinių mokymo ir mokymosi klausimus, vertina mokinių pažangą, suderinę su specialistais rengia individualias trumpalaikes mokymo(si) programas, teikia grįžtamąją informaciją tėvams (globėjams), specialistams, kitiems mokytojams, klasės vadovams;

46.2. gimnazijos pagalbos mokiniui specialistai dirba su mokiniais individualiu arba grupinio darbo organizavimo būdu, teikia metodines rekomendacijas dalykų mokytojams, klasių vadovams mokinių specialiųjų poreikių arba ypatingų gebėjimų ugdymo klausimais;

46.3. mokytojų padėjėjai padeda dirbant su mokiniais, turinčiais specialiųjų mokymosi poreikių, pamokų metu ir specialių užsiėmimų metu, paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

46.4. tėvai padeda namuose atliekant mokymosi užduotis, teigiamai veikia ne tik vaikų mokymosi pasiekimus, bet ir psichinę sveikatą bei socialinius santykius su aplinkiniais.

47. Mokiniais siūlomi dalykų moduliai pasiekimų spragoms kompensuoti, dalyko žinioms ir gebėjimams pagilinti, naujam dalyko turiniui išmokyti ir kt. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba gali būti skiriama ir individualiai.

48. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į vaiko ugdymo procesą ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairių mokymosi pagalbą, supažindinant su darbo ir profesijų pasauliu, organizuojant mokyklos gyvenimą.

49. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis Švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rūdiškių gimnazijos direktoriaus 2014 m. lapkričio 4 d. įsakymu Nr. OV-125.

5. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS GIMNAZIJOJE

50. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje vykdomas per:

50.1. neformaliojo švietimo programas;

50.2. kultūrinę – pažintinę veiklą;

50.3. mokyklos popamokinės veiklos renginius.

51. Neformaliojo švietimo veiklos pasiūla vykdoma atsižvelgiant į mokinių norus ir pageidavimus (kovo-balandžio mėn. vykdomas NŠV poreikio monitoringas) bei gimnazijos galimybes.

52. Neformaliojo švietimo valandos mokykloje paskirstomos laikantis šių principų:

52.1. neformaliojo švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į BUP rekomendacijas;

52.2. neformaliojo švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių norus ir pageidavimus (vykdomas NVŠ veiklos lankymo aktyvumo monitoringas);

52.3. neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos, atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, pareikštus per tėvų susirinkimus mokykloje ar klasėse, išreiškus norus mokyklos administracijai;

52.4. neformaliojo švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į programų tęstinumą, populiarumą, mokytojų įdirbį;

52.5. neformaliojo švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant ir į galimybę reprezentuoti mokyklą įvairiuose renginiuose.

53. Neformaliojo švietimo užsiėmimus mokiniai renkasi laisvai. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

54. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos, atsižvelgiant į bendruosius valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro, ir vykdomos patraukliose ir saugiose mokiniui aplinkose, padedančiose įgyvendinti neformaliojo vaikų švietimo tikslus. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams.
55. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.
56. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į papildomojo ugdymo tvarkaraštį, el. dienyne pildomas kiekvienas neformaliojo švietimo užsiėmimas.
57. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 7 mokiniai.
58. Kovo-balandžio mėnesiais organizuojama neformalaus švietimo savaitė, kurios metu neformalaus švietimo grupės pristato bendruomenei savo mokslo metų veiklas, jų rezultatus bei pasiekimus.
59. Neformaliojo švietimo programų pasiūlą mokytojai pristato mokiniams kiekvienais mokslo metais iki gegužės 20 dienos.
60. Atsižvelgdami į mokinių poreikius, mokytojai iki gegužės 31 d. pateikia gimnazijos direktoriui prašymus leisti vykdyti neformaliojo švietimo programas.
61. Neformaliojo ugdymo programos ir valandų paskirstymas mokslo metams tvirtinamas direktoriaus įsakymu mokslo metų pradžioje, atsižvelgiant į mokinių poreikius, pasiūlą bei skirtas lėšas.

6. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

62. Gimnazija, siekdama optimizuoti mokinių mokymosi krūvius, 8 klasėje integruoja informacinių technologijų dalyko ugdymo turinį į kitų dalykų ugdymo turinį.
63. Konkretus integruojamųjų dalykų turinys nurodomas rengiamuose ilgalaikiuose dalykų planuose.
64. Ugdymo plano 2 priede nustatyta, kaip ir į kokių dalykų turinį bus integruotos Bendrųjų kompetencijų programos, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencinė programa, OLWEUS (OPKUS) smurto ir patyčių prevencijos kokybės užtikrinimo sistema, Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, Etninės kultūros programa, Žmogaus saugos programa, Ugdymo karjerai programa ir informacinių technologijų mokymas.
65. TAMO dienyne integruojamųjų pamokų apskaitai užtikrinti nurodoma:
 - 65.1. integruojamoji tema dalykui skirtame apskaitos skiltyje, jei programa integruojama į dalyko turinį. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamųjų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtose elektroninio dienyne skiltyse ar puslapiuose;
 - 65.2. pamokos, į kurių turinį integruojamos kitos programos, žymimos iš integruojamųjų programų sąrašo e-dienyno skiltyje „Integruotos pamokos dalykas“.
66. Gimnazija sudaro sąlygas ir skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose, plėtoja neformaliojo ir formaliojo švietimo galimybes integruoti šiuos dalykus ir vykdomomis veiklomis prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.
67. Gimnazijoje sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti nuoseklioje, smurto ir patyčių prevencijos programoje OLWEUS (OPKUS).
68. Gimnazija analizuoja (pamokų stebėjimas, Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžiai), kaip ugdymo procese įgyvendinamas ugdymo integravimas, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų

bendrosiose programose numatytų rezultatų ir priima sprendimus dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

7. UGDYMO INDIVIDUALIZAVIMO IR DIFERENCIJAVIMO KRYPTYS IR NUOSTATOS

69. Diferencijuojant ugdymą atsižvelgiama į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius, nes mokiniui pagal tai turi būti pritaikomi mokymosi uždaviniai ir užduotys, ugdymo turinys, metodai, mokymo(si) priemonės, mokymosi tempas, mokymosi aplinka, skiriamas nevienodas mokymosi laikas. Diferencijuoto ugdymo tikslas: sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau siekti individualios pažangos. Juo taip pat kompensuojami brendimo, mokymosi tempo netolygumai, atsirandantys vertikaliojo skirstymo pagal mokinių amžių sistemoje.

70. Diferencijavimas taikomas:

70.1. mokiniui individualiai;

70.2. mokinių grupei:

70.2.1. tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji mokinių darbai, brandos darbai, darbo grupės), sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes;

70.2.2. III-IV gimnazijos klasių mokiniams, norintiems pagilinti dalykines žinias ir tinkamai pasirengti brandos egzaminams, siūlomi dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai. Vykstant projektinius, tiriamuosius, laboratorinius darbus, galimas laikinas mokinių skirstymas pagal jų ugdomuosius veiklų tikslus, poreikius ir mokinių gebėjimus.

71. Mokyklos metodinė taryba ir mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui analizuoja, kaip ugdymo procese įgyvendinamas diferencijavimas, individualizavimas, kokį poveikį jis daro pasiekimams ir pažangai, išvadas pateikia mokytojų tarybos posėdyje. Mokyklos metodinė taryba priima sprendimus dėl tolesnio ugdymo diferencijavimo.

8. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

72. Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis pasiekti aukštesnius ugdymo(si) pasiekimus, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti.

73. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti (priedas 5 ir jo priedėliai.):

73.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

73.2. asmeniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas;

73.3. asmeniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;

73.4. mokiniui, kuris mokomas namie.

74. Stebint individualią mokinio pažangą ugdymo procese, mokinio individualus ugdymo planas pusmečio pabaigoje peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

9. MOKINIŲ POREIKIŲ TENKINIMAS

75. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių ugdymosi poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos mokslo metams iškeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas. Valandos naudojamos:

75.1. individualiam darbui su mokiniu(-iais), kuriam(-iems) reikalinga specialioji pedagoginė pagalba (nedidinant mokiniui privalomų ugdymo valandų skaičiaus per savaitę, pvz., kai vienu metu dirba du mokytojai; mokytojas ir mokytojo padėjėjas arba mokytojas ir specialusis pedagogas);

75.2. individualioms ir grupinėms konsultacijoms, mokymosi pagalbai teikti (pvz., gabiems mokiniams, mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, esant žemiems mokymosi pasiekimams);

75.3. projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai (pvz., techninei kūrybinei, gamtamokslinio tyrinėjimo ir eksperimentavimo, skaitymo gebėjimų ugdymo ir kt.), padedančiai siekti Bendrosios programos tikslų;

76. Įgyvendinant pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, valandos, skirtos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti ir mokymo pasiekimams gerinti, naudojamos įgūdžių ugdymo konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis, projektinei, kūrybinei ir kitai mokinių ugdomajai veiklai.

77. Mokiniais, besimokantiems pagal Vidurinio ugdymo programą, gimnazija sudaro sąlygas siekti asmeninės ir pilietinės brandos ir ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus naudodama pamokas, skirtas mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:

77.1. savanoriškai užsiimti socialine ar kita visuomenei naudinga veikla;

77.2. susipažinti su profesinės veiklos įvairove ir rinkimosi galimybėmis, planuoti savo tolesnį mokymąsi ir darbinę veiklą (t.y. karjerą). Mokiniais siūlomas pasirenkamasis ugdymo karjeros modulis;

77.3. rengti ir įgyvendinti projektus;

77.4. rengti brandos darbus (priedas 9).

10. MOKINIO PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO LYGIO KEITIMAS ARBA PASIRINKTO DALYKO, DALYKO KURSO AR DALYKO MODULIO ATSISAKYMAS

78. Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai mokiniams nėra privalomi.

79. Pasirinkta modulio programa tampa privaloma, ją keisti mokinys gali tik pasibaigus pusmečiui (priedas 6).

11. BRANDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

80. Brandos darbo tikslas – ugdyti(-is), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal vidurinio ugdymo programą.

81. Brandos darbas – vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinio ilgalaikis darbas, rengiamas ugdymo procese. Brandos darbą galima rengti iš visų individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos dalykų.

82. Brandos darbo vykdymo centras yra gimnazija, kur mokinys rengia brandos darbą. Brandos darbo vertinimo centrą paskiria Trakų rajono savivaldybės administracija.

83. Brandos darbą sudaro trys dalys: tyrimas/produktas, aprašas, pristatymas.
84. Visos brandos darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena brandos darbo dalis yra neatlikta, brandos darbas nevertinamas ir galutiniu brandos darbo įvertinimu laikomas įvertinimas – „neišlaikyta“.
85. Brandos darbo organizavimo tvarka pateikiama 9 priede.

12. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

86. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

86.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas). Gimnazija išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

86.2. informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją;

86.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

86.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;

86.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų gimnazijos ugdymo plano 1 priede, pavyzdžiui, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;

86.6. numato preliminarą mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama stebėti mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertinti pažymiais. Užsitęsęs mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą turi būti įtraukta mokyklos vaiko gerovės komisija;

86.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;

86.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;

86.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusi mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).

87. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:

87.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (išlyginamosiose klasėse, grupėse ar kitomis formomis), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menas, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

87.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;

87.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;

87.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomu būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

13. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

88. Gimnazija, įgyvendindama pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Laikinoji grupė – ne mažesnė kaip 7 mokinių grupė. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

89. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasėje sudaromos laikinosios grupės:

89.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

89.2. informacinių technologijų ir technologijų dalykams mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų kabinetuose skaičių, kurį nustato Higienos norma;

90. Jei klasėje mokosi ne mažiau kaip 21 mokinys, joje sudaromos laikinosios grupės:

90.1. užsienio kalboms;

90.2. lietuvių kalbai ir literatūrai jeigu joje yra ne mažiau kaip 20 procentų mokinių, besimokančių valstybine mokomąja kalba, kurių gimtoji kalba yra kita, ne valstybinė kalba.

91. Laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį ar pasirenkamąjį dalyką.

92. Gimnazijoje, vykdant vidurinio ugdymo programą, laikinos grupės sudaromos iš:

92.1. gimnazistų, turinčių panašių mokymosi pasiekimų mokytis to paties dalyko programos kurso (III-IV gimnazijos klasės);

92.2. gimnazistų, pasirinkusių mokytis tą patį dalyką (kai programos nediferencijuojamos kursais), pasirenkamąjį dalyką arba modulį;

92.3 iš tos pačios klasės mokinių, pasirinkusių mokytis tą patį dalyko kursą, esant minimaliam skaičiui mobilioje grupėje, jungiamos išplėstinį ir bendrinį kursą pasirinkusių gimnazistų grupės;

92.4. vidurinio ugdymo bendrajai bei išplėstinei programoms įgyvendinti nesusidarius mobiliai grupei (7 asmenims) organizuojamas savarankiškas mokymasis, skiriant mokytojui tam tikrą valandų skaičių konsultacijoms arba ugdymas organizuojamas atitinkamai mažinant dalyko pamokų (užsiėmimų) skaičių (jei tam pakanka lėšų).

14. MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

93. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

94. Mokiniai namie mokomi savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija, mokomam namie mokiniui, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

95. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos, 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų.

96. Remiantis pedagoginės psichologinės tarnybos vertinimo išvadomis, mokiniams, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, skiriant 8 valandas per savaitę, iš jų 1–2 ugdymo valandas galima skirti specialiosiems pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

97. Mokymas namuose organizuojamas atsižvelgiant į finansines bei kitas objektyvias galimybes vykdyti ugdymą (pvz., susisiekiama problema, dideli atstumai, šeima neturi internetinio ryšio ir pan.). Nesant galimybės užtikrinti ugdymą namuose - sprendžiamas klausimas dėl ugdymo organizavimo kitu būdu.

98. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

15. MOKINIŲ INDIVIDUALIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

99. Mokinių individualių pasiekimų ir pažangos vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujama Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

100. Gimnazija, vadovaudamasi Bendrosiose ugdymo planuose nurodytais teisės aktais ir gimnazijos susitarimais, parengė Trakų r. Rūdiškių gimnazijos mokinių individualios pasiekimų ir pažangos vertinimo ir tėvų informavimo tvarkos aprašą (priedas 3), kuris patvirtintas gimnazijos direktoriaus ir skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

101. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

102. Gimnazija Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja Trakų rajono savivaldybės administracijos arba gimnazijos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

103. Gimnazija apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) informuoja gimnazijos nustatyta tvarka vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais.

16. PAŽINTINIŲ, KULTŪRINIŲ, SOCIALINIŲ IR PILIETINIŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS

104. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurio ugdymo programas, pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) privaloma, yra sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis.

105. Gimnazijos vykdomos pažintinės, kultūrinės, socialinės ir pilietinės veiklos sudaro formuojamo gimnazijos ugdymo turinio dalį. Šios veiklos siejamos su gimnazijos ugdymo tikslais, mokinių mokymosi poreikiais ir organizuojamos gimnazijoje ir už jos ribų. Pažintinei ir kultūrinei veiklai per mokslo metus skiriama iki 70 valandų (iki 12 mokymosi dienų). Ji organizuojama Ugdymo plane, gimnazijos veiklos plane, dalykų mokytojų ir klasių vadovų ir kitų specialistų veiklos planuose nustatytu laiku.

106. Gimnazijoje organizuojamos ugdymo dienos:

Veikla	Laikas	Klasės
Mokslo metų pradžios šventė	Rugsėjo 1(2) d.	1-IV kl.
Kalėdinių renginių diena	Gruodis	1-IV kl.
Pavasario gimnazijos bendruomenės sveikatos ir sporto šventė	Birželis Birželis	1-4 kl. 5-III kl.
Teatro diena	Lapkritis	1-4 kl.
Visuotinė atvirų durų diena tėvų darbovietėse	Birželis	6-8, I-III kl.
Klasių ekskursijų diena (2–3 dienos)	Per mokslo metus	1-IV kl.
Edukacinių pamokų netradicinėje aplinkoje diena (2–3 dienos)	Per mokslo metus	1-IV kl.
Mokyklinių, rajoninių ir kitų projektų diena (1-2 dienos)	Per mokslo metus	1-IV kl.
Mokslo metų pabaigos šventė	Birželis Birželis	1-4 kl. 5-8, I-III kl.
Krašto pažinimo, savitarpio pagalbos ir bendradarbiavimo veiklų diena.	Birželis	5-8, I-III kl,
Pilietinio iniciatyvumo ir istorinės atminties diena.	Birželio 14 d.	5-8, I-III kl,
Socialinės veiklos diena	Balandis	1-IV kl.
Diena kitaip	Birželis	1-IV kl.

106.1. II ir III gimnazijos klasių mokiniams organizuojama Profesinio informavimo diena – išvykos į studijų parodą, Atvirų durų dienas profesinėse ir kitose ugdymo įstaigose;

106.2. vasario mėnesį organizuojamas sveikatos mėnuo;

106.3. kovo mėnesį vykdomos smurto ir patyčių prevencijos akcijos renginiai;

106.4. kitos netradicinio ugdymo dienos mokiniams vyksta sutartais mėnesiais. Konkrečios datos kiekvienais metais nustatomos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

107. Numatyti pažintiniai, kultūriniai, socialiniai ir pilietiniai renginiai bus organizuojami nuosekliai per mokslo metus ir jiems skiriama iki 35 valandų.

108. Už pažintinės ir kultūrinės veiklos vykdymą, apskaitą ir mokinių dalyvavimą atsakingi klasės vadovai:

108.1. pažintinę veiklą e-dienyne klasės vadovai fiksuoja Kultūrinės, meninės, sportinės pažintinės veiklos skyriuje, nurodydami renginio dalyvius, pavadinimą ir datą;

108.2. jei veiklą vykdo dalyko mokytojas, dalykui skirtame puslapyje nurodo renginio pavadinimą ir datą. Klasės vadovas informaciją apie jo klasės dalyvavimą su kitais mokyklos specialistais pažintinėje ir kultūrinėje veikloje fiksuoja e-dienyne Kultūrinės, meninės, sportinės pažintinės veiklos skyriuje, nurodydamas renginio dalyvius, pavadinimą ir datą.

109. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas pateikia direktoriaus pavaduotojui ataskaitą apie jo vadovaujamos klasės pažintinės ir kultūrinės veiklos vykdymą. Rezultatai pristatomi mokyklos bendruomenei posėdžio metu, daromos išvados, teikiami siūlymai dėl veiklų efektyvumo.

110. Pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo laiką ir galimybes dalyko mokytojai, karjeros koordinatorė, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai ir kiti švietimo pagalbą organizuojantys specialistai derina su klasės vadovu.

111. Pažintinės, kultūrinės, socialinės ir pilietinės ir kt. veiklos reglamentuojamos mokyklos direktoriaus įsakymu.

112. Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma socialinė ir pilietinė veikla:

112.1. socialinių ir pilietinių veiklų organizavimas:

112.1.1. socialinės ir pilietinės veiklos yra privalomos, neatskiriamos pagrindinio ugdymo dalys, siejamos su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, gimnazijos tradicijomis, bendruomenės ir visuomenės poreikiais;

112.1.2. 5 - 6 klasių mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje;

112.1.3.7 - 8 klasių mokinių veikla orientuota į pilietišką bei atsakingą dalyvavimą, gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

112.1.4. I - II klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės supratimą, dalyvavimą vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje, aktyvumo bei motyvacijos skatinimą, susipažinimą su darbo rinkos poreikiais, ugdant atsakomybę už savo pasirinkimus;

112.2. socialinių ir pilietinių veiklų trukmė – ne mažiau kaip 10 val.;

112.3. socialinių ir pilietinių veiklų kryptių ir siūlomų veiklų sąrašas pateikiamas 8 priede. Jis gali būti koreguojamas, keičiamas, papildomas mokslo metų eigoje pagal poreikį;

112.4. socialines ir pilietines veiklas organizuoja klasės vadovas, dalyko mokytojas, kiti gimnazijos darbuotojai. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje pateikia mokiniams nustatytos formos socialinių ir pilietinių veiklų (SPV) apskaitos lapus (8 priedas) bei supažindina su SPV kryptių sąrašu. Apskaitos lapus klasės vadovas tikrina du kartus per metus, veiklos stebėjimas ir aptarimas vykdomas dažniau, siekiant užtikrinti reikiamą pagalbą;

112.5. klasės vadovas iš mokinių SPV apskaitos lapų informaciją perkelia į elektroninį dienyną. Mokslo metų pabaigoje suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinių ir pilietinių veiklų trukmę. Nesusirinkus reikiamo valandų skaičiaus per mokslo metus, informuojamas atsakingas asmuo arba gimnazijos administracija – organizuojami vasaros darbai, mokinio kėlimas į aukštesnę klasę atidedamas;

112.6. už socialinių-pilietinių veiklų gimnazijoje organizavimą ir kontrolę atsakingi klasių vadovai;

112.7. socialinių-pilietinių veiklų rezultatai mokslo metų pabaigoje pristatomi gimnazijos bendruomenei;

112.8. mokiniams rekomenduojama savo socialinių-pilietinių veiklų įrodymus kaupti ir fiksuoti naudojant e-aplanką atviroje informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemoje (AIKOS) arba kitu pasirinktu būdu;

112.9. mokiniai, atlikusieji socialines-pilietines veiklas savarankiškai, bendradarbiaudami su kitomis institucijomis (asociacijomis, jaunimo organizacijomis, savivaldos institucijomis), informuoja apie tai klasės vadovą, pateikia veiklos ataskaitas – SPV lapus.

113. Siekiant nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, formaliosios socialinio ugdymo pamokos (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) susiejamos su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

113.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudaromos galimybės mokiniams lankyti muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, gilins savo žinias, tobulins pažintines kompetencijas ir ugdysis vertybines nuostatas;

113.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją gimnazijos ir vietos bendruomenės veiklomis. Šios veiklos padės mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

113.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą veiklomis;

113.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudarys galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

17. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

114. Gimnazija:

114.1. organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekdama individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėdama jo sveikatą, socialumą ir brandą bei tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimus su mokytojais, organizuojant bendramokyklinius susirinkimus, diskusijas ir pan. Susitikimų laikas, forma, temos apsprendžiamos gimnazijos veiklos plane;

114.2. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija;

114.3. sudaro tėvams (globėjams, rūpintojams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus;

114.4. užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus gimnazijos veiklai tobulinti.

115. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, kiti specialistai, VGK nariai skatina ir konsultuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

115.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis edukacinę aplinką namuose;

115.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

115.3. padėti vaikams mokytis namuose;

115.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis gimnazijoje ir už jos ribų;

115.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

III SKYRIUS

PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ VYKDYMAS

1. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

116. Pradinio ugdymo Bendrajai programai ir neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti 2019-2020, 2020-2021 mokslo metais skiriamos ugdymo valandos (metinės ir savaitinės), kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min. pateiktos 1 priede.

117. Įgyvendinant ugdymo turinį bei tęsiant gimnazijos ugdymo veiklos organizavimo tradicijas, mokykloje susitarta dėl:

117.1. Dorinio ugdymo vykdymo:

117.1.1. tėvai (globėjai) parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikyba;

117.1.2. nesusidarius mokinių grupei etikai arba tikybai mokytis, sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

117.1.3. dorinio ugdymo dalykas mokiniui keičiamas gavus tėvų (globėjų) prašymą tik nuo mokslo metų pradžios.

118.2. Kalbinio ugdymo:

118.2.1. Siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai turi būti ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomąsias veiklas;

118.3. Pirmosios užsienio kalbos – anglų k. – mokymas mokykloje pradedamas 2-oje klasėje.

118.4. Pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimo:

118.4.1. kiek pažintinei, kultūrinei, meninei bei kūrybinei veiklai pamokų ar dienų skirs ir kokiu būdu jas organizuos nusprendžia pradinio ugdymo mokytojai metodinėje grupėje bei sudarydami metinius ugdymo planus, atsižvelgiant į Bendrojoje programoje numatytą turinį, klasės mokinių pasiekimus bei poreikius.

118.4.2. pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis, kuri organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose (muziejuose, atviros prieigos centruose ir pan.)

118.5. Fizinio ir meninio ugdymo organizavimo:

118.5.1. fiziniam ugdymui skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę ir viena šokiui;

118.5.2. šokio programa įgyvendinama, skiriant 35 pamokas per metus (1 pamoka per savaitę) iš fiziniam ugdymui dalykui skiriamo laiko;

118.6.3. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip - mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas.

119. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas pateikiamas 2 priede.

120. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose arba dėl kitų nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, gali jas atlikti mokyklos Dienos centre.

121. Mokinių mokymosi krūvio stebėseną, sistemine švietimo pagalba, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones vykdoma vadovaujantis bendrais šio ugdymo plano reikalavimais ir jo priedais.

122. Mokinio pasiekimų vertinimas ir pažanga vykdoma vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą bei šio ugdymo plano priedų reikalavimais.

2. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

123. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas: etika, katalikų tikyba; kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, lietuvių kalba, pirmoji užsienio kalba, antroji užsienio kalba; matematika; gamtamokslinis ugdymas; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas, psichologija; meninis ugdymas: dailė, muzika, šokis, teatras, šiuolaikiniai menai; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.

124. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos mokymo (si) pasiekimams gerinti: ilgalaikėms ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykams, dalykų moduliams mokytis, diferencijuoto ugdymo turiniui įgyvendinti, projektinei ir kitai veiklai.

125. Gimnazija, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo mokiniams:

125.1. ugdymo proceso dalį organizuoti ne pamokų forma, o projektine ir kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik gimnazijoje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Gimnazijoje susitarta kokiomis konkrečiomis dienomis per mokslo metus bus mokomasi ne pamokų forma. Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką;

125.2. rinktis pagilintam dalykų mokymuisi dalyko modulius (mokantis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį), pasirenkamuosius dalykus (pavyzdžiui, nacionalinis saugumas ir krašto gynyba, etninė kultūra, ugdymas karjerai), joms įgyvendinti panaudoti pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti mokantis.

126. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ugdymo programos ugdymo turinį, bendrą klasei skirtą pamokų skaičių tarp dalykų paskirsto taip, kaip nurodoma gimnazijos ugdymo plane išlaikant tą patį dalykų skaičių ir neviršijant minimalaus klasei skiriamo pamokų skaičiaus per mokslo metus.

127. Pradedantiesiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją ir antrąją dalį bei naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis. Siekiant mokiniams padėti sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiami klasės vadovai, mokiniai savanoriai, švietimo pagalbos specialistai. Per adaptacinį laikotarpį stebima individuali mokinių pažanga, bet pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinama.

3. DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

128. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

128.1. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo dalyką (etiką ar tikyba) mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats. Siekiant užtikrinti

mokymosi tęstinumą ir nuoseklumą, etiką arba tikybą renkamasi dvejiems metams (5–6, 7–8, 9–10, gimnazijos I–II klasėms).

128.2. Lietuvių kalba ir literatūra. Lietuvių kalbos ir literatūros ugdymas vykdomas per visų dalykų pamokas. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:

128.2.1. siūlo mokiniams rinktis pasirenkamuosius dalykus ir modulius lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai ar kt.;

128.2.2. integruoja lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą pilietiškumo pagrindų mokymą, laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip 18 pamokų;

130. Užsienio kalba.

129.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

129.2. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų tėvų (rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą: lenkų, prancūzų, rusų.

129.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimo centralizuotai parengtas kalbos mokėjimo lygio nustatymo testas (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

129.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje, arba jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos ar užsienio mokyklos ir šiuo metu lankoma mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės toliau mokytis pradėtos kalbos. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

129.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

129.4.2. susidarius mokinių laikinajai grupei, kurios dydį numato mokykla, atsižvelgdama į mokymo lėšas, skiriamos dvi papildomos pamokos.

129.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir gimnazija nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.

129.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

130. Gamtos mokslai.

130.1. Gamtos mokslus kuruojantis direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi, kad:

130.1.1. per gamtos mokslų dalykų pamokas mokymasis vyktų tiriant;

130.1.2. gamtos mokslų dalykų turinys apimtų mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

130.1.3. atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

130.1.4. eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Gimnazijos pedagogai siekia, kad eksperimentams atlikti būtų išnaudojama gimnazijos turima tiriamoji bazė bei sudarytos sąlygos atlikti tyrimus ir kitose tam tinkamose aplinkose, bendradarbiaujant su Trakų Vytauto Didžiojo gimnazija, aukštojo mokslo ugdymo įstaigomis.

131. Technologijos.

131.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirsčius laiką mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programoms.

131.2. Mokiniam, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso. Šio kurso programos įgyvendinimas (intensyvinimas, ekskursijos, susitikimai ar kt.) numatytas mokyklos ugdymo plane.

131.3. Mokiniai, baigę integruoto technologijų kurso programą, pagal savo interesus ir polinkius renkasi kurią nors privalomą technologijų programą (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, gaminių dizaino ir technologijų). Pasirinkta technologijų programą mokiniai gali keisti pagal tvarką numatyta 6 priede.

132. Informacinės technologijos.

132.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos. Siekiant mažinti mokinių mokymosi krūvį organizuojamas integruotas informacinių technologijų mokymas: 7-oje klasėje I pusm. pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 proc. metinių pamokų), o II pusm. informacinių technologijų mokoma integruotai (kiti 50 proc. pamokų) su tikyba (1 pam.), etika (1 pam.), lietuvių kalba ir literatūra (3 pam.), anglų kalba (1 pam.), rusų kalba (1 pam.), matematika (2 pam.), fizika (1 pam.), geografija (2 pam.), istorija (2 pam.), biologija (2 pam.), technologijomis (1 pam.), o 8 klasėje mokoma atvirkščiai: I pusm. informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 proc. metinių pamokų) su tikyba (1 pam.), etika (1 pam.), lietuvių kalba ir literatūra (3 pam.), anglų kalba (1 pam.), rusų kalba (1 pam.), matematika (2 pam.), fizika (1 pam.), geografija (1 pam.), istorija (2 pam.), biologija (2 pam.), chemija (1 pam.), technologijomis (1 pam.), II pusm. pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 proc. metinių pamokų).

132.2. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, pamoką gali planuoti ir dalyko mokytoją konsultuoti informacinių technologijų mokytojas arba pamokoje gali dirbti du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų). Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai

132.3. Gimnazijos I–II klasių informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir vienas iš pasirinkamųjų programavimo pradmenų, kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių. Modulį renkasi mokinys.

133. Matematika.

133.1. Mokinių matematikos žinių lygis, remiantis nacionalinių ir tarptautinių tyrimų duomenimis, yra nepakankamas, todėl skiriama daugiau dėmesio jam įtvirtinti sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius.

133.2. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamas problemų sprendimas bendradarbiaujant (darbas laikinose grupėse), finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis (integruojama su ekonomikos ir verslumo pamokomis), I ir II klasių mokiniai dalyvauja Nacionalinio egzaminų centro rengiamame matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurse. Visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius naudojamosi tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis.

133.3. Nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais), numatoma pagalba mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi raginant juos dalyvauti įgūdžių ugdymo konsultacijose.

133.4. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesą labiau individualizuojant, diferencijuojant, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamos nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra” užduotys.

133.5. Tikslingai naudojamos informacinės komunikacinės technologijos, skaitmeninės mokomosios priemonės matematiniam ugdymui (naudojant interaktyvias užduotis, EDUKA).

133.6. 6-10 klasių mokiniams siūlomas matematikos modulis, atsižvelgiant į dalykui skirtų pamokų skaičių bei skirtas ugdymo lėšas.

134. Socialiniai mokslai.

134.1. Siekiant gerinti Trakų krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojamos netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojamos jų sukurtos virtualiosios mokymosi ir pažinimo aplinkos.

134.2. Laisvės kovų istorijai mokyti skirti ne mažiau kaip 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas.

134.4. Mokytojai į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruoja: Lietuvos ir pasaulio realijas, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas.

134.5. Gimnazija siūlo mokiniams pasirinkti mokytis Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos modulį pagal Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. lapkričio 28 d. įsakymu Nr. V-943 „Dėl Nacionalinio saugumo ir krašto gynybos programos patvirtinimo“. Šiai programai įgyvendinti pamokos skiriamos iš numatytojo mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti.

135. Fizinis ugdymas.

135.1. Mokiniai, kuris:

135.1.1. 2019–2020 mokslo metais mokosi 5 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų;

135.1.2. 2020–2021 mokslo metais mokosi 5, 6 ir 7 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų.

135.2. Sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui rinktis jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms (Priedas 7). Gimnazija užtikrinta pasiūlos įvairovę ir organizuota mokinių, lankančių šias programas, apskaitą.

135.3. Organizuojant fizinio ugdymo pamokas klasėse, priklausomai nuo bendro mokinių skaičiaus ir turimų lėšų, mokslo metams sudaromos atskiros mergaičių ir berniukų grupės iš paralelių ar gretimų klasių mokinių (pavyzdžiui, 6A ir 6a, 7A ir 8B).

135.4. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

135.5. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

135.6. Mokiniais, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pavyzdžiui, stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, veikla kompiuterių klasėje, bibliotekoje, įgūdžių ugdymo valandėlės, socialinė veikla ir pan.).

136. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas 6, 8, 10 mokyklos klasių mokiniams organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668), organizuojant ugdymo valandas, o kitose klasėse integruojant į dėstomus dalykus.

137. Meninis ugdymas.

137.1. Meninio ugdymo dalykus sudaro dailės, muzikos dalykai.

137.2. Mokinys privalo mokytis visų dalykų, kurie nurodyti ugdymo planuose.

138. Minimalus pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę pateiktas 1 priede.

4. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

139. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.

139.1. Vidurinio ugdymo programą sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika, tikyba); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, lenkų gimtoji kalba, užsienio kalbos (anglų, rusų), matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija, filosofija, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, grafinis dizainas, muzika, šokis; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

139.2. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:

139.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai pavyzdžiui, dalykų moduliai, dalykai, brandos darbas;

139.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, pasirenkami moduliai. Pasirenkamieji dalykų moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

140. Gimnazijoje nustatyta mokinio individualaus ugdymo plano struktūra ir jo keitimo tvarka. (Priedas Nr. 5 ir jo priedeliai).

141. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priima sprendimą, kuriuos dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo III ar IV gimnazijos klasėje

rengimo ir kartu su mokytojais, padedant tėvams (globėjams, rūpintojams), pasirengia individualų ugdymo planą.

142. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinyš nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

143. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

144. Gimnazija užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8 dalykai, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Mokiniam, besimokantiems tautinės mažumos kalba, minimalus pamokų skaičius – 31,5 savaitinės pamokos. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

145. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklaibei savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Šios veiklos įtraukiamos į mokinio individualųjį planą. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir jų pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą.

146. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III ir viena gimnazijos IV klasė. Mokymo kokybė, įgyvendinant vidurinio ugdymo programą pagal dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas, užtikrinama atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas. Organizuojant ugdymą laikomasi principų:

146.1. laikinosios grupės vidurinio ugdymo programai įgyvendinti sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką;

146.2. užsienio kalbos mokymuisi sudaromos atskiros laikinos grupės pagal kalbos mokėjimo lygį;

146.3. nesusikomplektavus pilnai dalyko mokymo laikinajai grupei – mažinamas skiriamų pamokų dalyko mokymui skaičius, daugiau laiko skiriama mokinio savarankiškam dalyko mokymuisi.

147. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų ugdymo turinį.

148. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami vadovaujantis gydytojų rekomendacijomis.

149. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius pateiktas gimnazijos ugdymo plano 1 priede.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOŠI POREIKIŲ (IŠŠKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I. BENDROSIOŠI NUOSTATOS

150. Gimnazija, rengdama ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi BUP nuostatomis.

151. Organizuodama mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą ir rengdama individualų ugdymo planą mokykla numato šių poreikių tenkinimo tvarką; priima sprendimus dėl specialiųjų ugdymo(si) poreikių mokinių mokymosi krūvio; planuoja privalomas ir specialiąsias

pamokas, numato specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos teikimą, jos būdus priklausomai nuo sunkumų pobūdžio, rekomenduojamos programos, jos trukmės, turimų lėšų.

152. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi bendrojoje klasėje, tik per kai kurias (pagal patvirtintą tvarkaraštį) pamokas mokosi specialiosios pedagogės kabinete.

153. Dalykų Bendrąsias programas pritaiko arba individualizuoja dalyko mokytojas, konsultuojamas mokyklos specialiojo pedagogo.

154. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama, specialiosios pratybos mokiniams vyksta per ir po pamokų, suderintu su mokiniu laiku.

155. Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir Pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu specialiųjų poreikių mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą – turintys elgesio, emocijų ir socializacijos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą – nesimoko vienos (pirmosios ar antrosios) užsienio kalbos, jeigu su tuo sutinka tėvai (globėjai, rūpintojai). Leidimas mokiniui nesimokyti vienos užsienio kalbos įforminamas direktoriaus įsakymu.

2. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

156. Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis BUP nuostatomis.

157. Mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo dalykų programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi.

158. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą, taip pat susitariama mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo. Susitarimai yra priimami atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

3. SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

159. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

160. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

161. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

161.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

161.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir

teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

161.3. specialiųjų pratybų forma: individualiai, mažoms grupelėms (2–4 mokiniai), grupėms (5–8 mokiniai).

161.4. jei mokiniui, atsižvelgiant į jo sveikatos būklę, būtina tam tikros kvalifikacijos specialiojo pedagogo ar kito specialisto, galinčio teikti ugdymą ir švietimo pagalbą regos, klausos, įvairiapusių raidos (autizmo), elgesio ir (ar) emocijų sutrikimų, pagalba ir tokio specialisto gimnazijoje nėra - rekomenduojama šias paslaugas gauti specialiosios paskirties įstaigoje, specialiojo ugdymo centruose.

162. Specialioji pagalba:

162.1. teikiama vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“, atsižvelgiant į gimnazijos galimybes;

162.2. teikiama mokytojo padėjėjo;

162.3. teikiama ugdymo proceso metu.

V SKYRIUS.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

163. Gimnazija, organizuodama ugdymą, bendradarbiauja su:

163.1. mokinių tėvais teikdama jiems ir gaudama iš jų informaciją tiek žodžiu, tiek raštu, individualiai ir susirinkimų metu;

163.2. vietos bendruomene;

163.3. Trakų pedagogine psichologine tarnyba;

163.4. savivaldybės administracijos švietimo skyriumi;

163.5. reikalui esant ir su kitomis įstaigomis, įmonėmis ar asociacijomis, padedančiomis spręsti su ugdymu susijusius klausimus.

164. Gimnazija savo sprendimų dėl ugdymo organizavimo mokykloje kasmet neatnauja, jei jie atitinka Bendrųjų ugdymo planų nuostatas ir gimnazijos iškeltus ugdymo tikslus.

165. Gimnazija, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, gali koreguoti ugdymo plano įgyvendinimą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui.

SUDERINTA

Trakų rajono savivaldybės administracijos

direktoriaus

2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymas Nr. P2E-616

SUDERINTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos

Mokytojų tarybos posėdžio

2019 m. birželio 20 d. protokolo Nr. 5