**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**2020–2021 M. M. DARBO GRAFIKAS**

Mokytojo vardas, pavardė:  Darbo vieta ..... kab. Dalykas:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Metinių val. –** | **Pamokų laikas** | | | **Pirmadienis** | **Antradienis** | **Trečiadienis** | **Ketvirtadienis** | **Penktadienis** | **VISO per. sav.** |
| **Kontakti-nės val.,**  **(**pamokos, būreliai, konsultacijos, moduliai**)**  **VISO:** | 1. |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | |  |  |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |  |
| 4. |  | |  |  |  |  |  |
| 5. |  | |  |  |  |  |  |
| 6. |  | |  |  |  |  |  |
| 7. |  | |  |  |  |  |  |
| 8. |  | |  |  |  |  |  |
| **Nekontaktinės valandos, pasiruošimas (...), iš jų:** | | | Mokykloje |  |  |  |  |  |  |
| Ne mokykloje |  |  |  |  |  |  |
| **Veiklos mokyklos bendruomenei, kita veikla -** | | | Mokykloje |  |  |  |  |  |  |
| Ne mokykloje |  |  |  |  |  |  |
| **Nuotoliniam darbui,**  **... proc., ( val.)** | | |  |  |  |  |  |  |  |
| **Darbo pradžia** | | | |  |  |  |  |  |  |
| ***Pietų pertrauka (laikas pavalgyti)*** | | | |  |  |  |  |  |
| **Darbo pabaiga** | | | |  |  |  |  |  |
| **Valandos per dieną** | | | |  |  |  |  |  |
| Etato dalis- | | | |  |  |  | **VISO valandų per savaitę (42 sav.)** | |  |

Pildymo instrukcija:

* Rekomenduojama darbo valandas numatyti nuo 8.00 iki 17.00 val.
* Kontaktinės valandos sutampa su mokytojo pamokų tvarkaraščiu.
* Kontaktinės darbo valandos derinamos su pamokų/neformaliojo švietimo tvarkaraščiais. Nekontaktinių darbo valandų bei veiklų bendruomenei valandų 20 proc. laiko mokytojas gali dirbti ne gimnazijoje.

Pietų pertraukai skiriama 30 min. Rekomenduojama numatyti laiką laisvu nuo pamokų metu.

**Data, mokytojo parašas Tvarkaraštis suderintas:**