

Patvirtinta

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus  
2021-08-31 d. įsakymu Nr. OV-64

## **BRANDOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Brandos darbo vykdymo centras yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija.
2. Brandos darbo vertinimo centras - mokykla, kuri Trakų savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu bus paskirta vertinti mokinių brandos darbų pristatymus ir aprašus.

### **II. BRANDOS DARBO RINKIMASIS**

3. Mokinys pasirenka brandos darbą **iki 2022 m. sausio 15 d.**. Jo pasirinkimą į Mokinių registrą teisės aktų nustatyta tvarka įveda gimnazijoje už duomenų perdavimo sistemą atsakingas asmuo.
4. Nacionalinis egzaminų centras per 3 darbo dienas pasiima informaciją iš Mokinių registro ir perkelia ją į duomenų perdavimo sistemą KELTAS.
5. **Gimnazija iki 2022 m. sausio 23 d.** patikrina perkeltus iš Mokinių registro duomenis ir suveda informaciją apie pasirinktą mokinio brandos darbo sritį ir (ar) dalyką.
6. Gimnazijos direktorius įsakymu tvirtina brandos darbo temas ir brandos darbo vadovus.
7. Ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 8 d. gimnazija duomenų perdavimo sistemoje KELTAS pateikia informaciją apie:
  - 7.1. mokinio, pasirinkusio brandos darbą, vadovą (vardas, pavardė, jo mokomasis dalykas (-ai), turima kvalifikacija, darbo stažas);
  - 7.2. mokinio suformuluotą brandos darbo temą.
8. Brandos darbas rengiamas vadovaujantis Brandos darbo programa patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-893

### **III. BRANDOS DARBO EIGA**

9. Brandos darbas rengiamas nuo 2022 m. sausio 30 d. iki 2023 m. balandžio 1 d.
10. Ne vėliau kaip iki 2022 m. kovo 8 d. mokinys parengia brandos darbo atlikimo planą ir suderina jį su brandos darbo vadovu. Prie darbo plano turi būti pateikiamas preliminarus veiklų laikraraštis.
11. Mokinys, vadovaudamasis brandos darbo programa ir vertinimo kriterijais, parengtu ir suderintu brandos darbo atlikimo planu, rengia brandos darbą.
12. Brandos darbas rengiamas ugdymo proceso metu ar kitu suderintu su brandos darbo vadovu laiku gimnazijoje ar kitur. Esant poreikiui, suderinus su brandos darbo vadovu, o brandos darbo vadovui – su gimnazijos vadovu, mokinys dalį brandos darbo veiklų gali atlikti kitose ugdymo įstaigose, mokslo institucijose (pavyzdžiui, STEM centruose, universitetuose, mokslo institutuose).

13. Mokinys brandos darbą atlieka savarankiškai, konsultuodamasis su brandos darbo vadovu pagal brandos darbo atlikimo plane numatytą laikaraštį ir poreikį. Esant poreikiui, suderinus su brandos darbo vadovu, o brandos darbo vadovui – su gimnazijos vadovu, mokinys gali konsultuotis su kitų ugdymo įstaigų ir mokslo institucijų atstovais. Į kitų ugdymo įstaigų ir mokslo institucijų vadovus dėl konsultacijų kreipiasi gimnazijos, kurios mokinys rengia brandos darbą, vadovas. Tokios konsultacijos gali vykti ir nuotoliniu būdu.

14. Informaciją apie brandos darbo rengimą pagal brandos darbo atlikimo planą, mokinys teikia darbo vadovui ir, esant poreikiui, konsultantams, gauna iš jų grįžtamąjį ryšį, naudodamasis virtualiomis mokymosi aplinkomis (pvz., „Aikos“ ir kt.).

15. **Ne vėliau kaip iki 2022 m. rugsėjo 25 d.** duomenų perdavimo sistemą KELTAS suvedami mokinio brandos darbo tarpinių įvertinimų rezultatai.

16. Mokinys ir darbo vadovas prieš pristatymą vertinimo komisijai parašais patvirtina brandos darbo ir jo aprašo autentiškumą. Autentiškumo patvirtinimas pateikiamas kaip brandos darbo aprašo priedas.

17. **Ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 8 d.** mokinys darbo vadovui pateikia parengtą brandos darbo aprašą. Brandos darbo vadovas perduoda mokinio parengtą brandos darbo aprašą asmeniui, gimnazijoje atsakingam už duomenų perdavimo sistemą KELTAS, o šis įkelia brandos darbo aprašą į duomenų perdavimo sistemą KELTAS.

18. Ne vėliau kaip iki 2022 m. lapkričio 29 d. Nacionalinis egzaminų centras organizuoja įkeltų brandos darbo aprašų tikrinamą antiplagiato programą.

19. **2023 m. sausio 22 dieną** Nacionalinis egzaminų centras į duomenų perdavimo sistemą KELTAS įkelia mokinių pateiktų brandos darbų aprašų tikrinimo antiplagiato programa rezultatus ir teikia išvadas apie brandos darbo aprašo autentiškumą. Informacija apie patikrinimą antiplagiato programa teikiama pro-centine sutapčių išraiška. Jei brandos darbo aprašo simbolių sutaptis su antiplagiato sistemoje esančiais darbais didesnė nei 20 procentų, brandos darbo aprašas nėra teikiamas vertinimo komisijai. Esant poreikiui, vyksta pakartotinis koreguoto brandos darbo aprašo tikrinimas antiplagiato programa.

20. Ne vėliau kaip **iki 2022m. gruodžio 20 d.** brandos darbo vadovas vertina mokinio brandos darbo aprašą, patikrintą antiplagiato programa ir paimtą iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS, brandos darbo tyrimą ar sukurtą produktą. Savo įvertinimus jis fiksuoja elektroniniu būdu, įvertinimai įkeliami į duomenų perdavimo sistemą KELTAS.

21. Ne vėliau kaip **iki 2023 m. sausio 6 d.** gimnazijos vadovas ar jo įgalioti asmenys brandos darbo aprašus pateikia vertinti sudarytos vertinimo komisijos pirmininkui.

22. Brandos darbo vertinimo komisijos pirmininkas nustatytu laiku pateiktus brandos darbo aprašus paskirsto vertinimo komisijos nariams. Vieną brandos darbo aprašą vertina ne mažiau kaip du vertinimo komisijos nariai. Per 5 darbo dienas (**iki 2023 m. sausio 24 d.**) vertintojai perskaito paskirtus darbus ir pateikia komisijos pirmininkui preliminarų vertinimą bei pastabas raštu dėl brandos darbo aprašo atitikties vertinimo kriterijams. Vertinimo komisijos pirmininkas per 2 darbo dienas (**iki 2023 m. sausio 30 d.**) pateikia įvertintus darbus ir pastabas raštu gimnazijos vadovui ar jo įgaliotiems asmenims. Pagal pastabas mokinių pakoreguotus darbus gimnazijos vadovas ar jo įgalioti asmenys komisijos pirmininkui pateikia likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki brandos darbų pristatymo. Per 2 darbo dienas vertinimo komisijos pirmininkas perduoda aprašus vertintojams. Galutinį brandos darbo aprašo įvertinimą vertintojai pateikia brandos darbo pristatymo dieną.

23. Brandos darbo pristatymai vertinimo komisijoms vyksta **2023 m. kovo 2 d. – balandžio 1 d.** Mokiniui brandos darbui pristatyti skiriama iki 15 min. Mokiniams sutikus, brandos darbų pristatymai gali būti filmuojami.

#### **IV. BRANDOS DARBO VERTINIMAS**

24. Brandos darbas vertinamas brandos darbo vertinimo centruose. Vertinimo centrai ir vertinimo datos Trakų rajono savivaldybės administracijos direktorius įsakymu paskiria ne vėliau kaip **iki 2023 m. vasario 14 d.**

25. Brandos darbo vertinimo komisijas nuo **2022 m. gruodžio 10 d. iki 2023 m. vasario 10 d.** sudaro savivaldybių administracijų direktoriai ar jų įgalioti asmenys mokyklų vadovų teikimu.

26. Brandos darbo vertinimo komisiją sudaro komisijos pirmininkas – gimnazijos direktoriaus pavaduotojas arba skyriaus vedėjas ir komisijos nariai. Kiekvieną brandos darbą vertina ne mažiau kaip du atitinkamo dalyko arba atitinkamos srities mokytojai ar specialistai. Į brandos darbo vertinimo komisiją gali būti

įtraukiami aukštojo mokslo, mokslo institucijų atstovai. Stebėti pristatymų ir vertinimo komisijos darbo gali atvykti savivaldybės administracijos, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, Nacionalinio egzaminų centro darbuotojai arba jų įgalioti asmenys.

27. Brandos darbo vertinimo komisijos pirmininkas organizuoja vertinimo komisijos darbą, iš duomenų perdavimo sistemos KELTAS išspausdina brandos darbo vertinimo lapus ir kt. Prieš vertinimą aptariama brandos darbo vertinimo tvarka, vertinimo kriterijai, susitariama dėl brandos darbo aprašų vertinimo pasiskirstymo.

28. Brandos darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

28.1. brandos darbo vadovas vertina brandos darbo rengimo procesą, brandos darbo aprašą ir brandos darbo tyrimą ar sukurtą produktą; brandos darbo pristatymo dieną pateikia įvertinimus vertinimo komisijos pirmininkui;

28.2. vertinimo komisija vertina brandos darbo aprašą, tyrimą ar sukurtą produktą ir viso brandos darbo pristatymą; brandos darbo pristatymo dieną vertinimo komisijos nariai pateikia brandos darbo aprašo įvertinimus vertinimo komisijos pirmininkui.

29. Vertinimo komisijos pirmininkas, pasibaigus brandos darbo pristatymams, suskaičiuoja taškus iš vertinimo lapų, užpildo rezultatų protokolą ir pasirašo.

30. Brandos darbų pristatyme gali dalyvauti visi tame centre brandos darbus pristatantys mokiniai ir jų brandos darbų vadovai.

31. Brandos darbo pristatymo metu po vieną klausimą mokiniui gali pateikti ir vertinimo procedūras atlikti tik vertinimo komisijos nariai.

32. Mokiniai brandos darbą pristatyti kviečiami pagal sudarytą sąrašą. Pavėlavęs mokinys darbą pristato paskutinis.

33. Gimnazija, būdama brandos darbo vertinimo centras, sudaro mokiniams sąlygas, reikalingas brandos darbui pristatyti. Už patalpos ir reikalingų techninių priemonių (kompiuterio, projektoriaus ir pan.) parengimą ir priežiūrą per pristatymą atsakingas mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

34. Prieš pradėdant brandos darbų pristatymus, mokiniams sudaromos sąlygos patikrinti, ar pristatymo patalpoje esanti techninė įranga atkuria jiems reikalingus garso / vaizdo įrašus.

35. Brandos darbo medžiagą sudaro: įsakymai dėl brandos darbo vykdymo ir vertinimo centrų, brandos darbo vadovų, vertinimo komisijos skyrimo, mokinių, pasirinkusių brandos darbą, temų tvirtinimo; vertinimo lapai ir vertinimo rezultatų protokolai; kiekvieno mokinio brandos darbo elektroninė versija, kurią sudaro į skaitmeninę laikmeną įrašytas brandos darbo aprašas PDF formatu, brandos darbo produkto nuotrauka arba vaizdo įrašas, pristatymo vaizdo įrašas ir kt.

---