

## **METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ RENGIMO APRAŠAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Metinis projektinis darbas – I arba II gimnazinės klasės mokinio atliekamas ilgalaikis darbas, pagal mokinio pasirinktą pagrindinio ugdymo programos dalyką (dalykus), kurį, mokytojo vadovaujamas, mokinsys rengia per mokslo metus ugdymo procese I arba II klasėje. Jis nėra privalomas.

2. Projektinį darbą mokiniai gali atlikti iš pasirinktos ugdymo krypties (profilio) mokomųjų dalykų:

2.1. Humanitarinė kryptis: lietuvių kalbos ir literatūra, užsienio kalbos. PD veiklos metu atliekamas analitinis/ tiriamasis/ aprašomasis arba kūrybinio pobūdžio darbas, sukuriamas PD produktas – meno kūrinys.

2.2. Socialinė kryptis: istorija, geografija, etika. Atliekamas analitinis/ tiriamasis/ aprašomasis darbas ar teorinis modeliavimas.

2.3. Realinių mokslų kryptis: biologija, chemija, matematika, fizika, IT. Atliekamas eksperimentas ar tiriamasis darbas, ilgalaikis stebėjimas, teorinis modeliavimas.

2.4. Technologijų – menų kryptis: technologijos, dailė, muzika, teatras, grafinis dizainas, šokis, fotografija. PD susijęs su kūrybinio pobūdžio veikla, sukuriamas technologinis produktas ar meno kūrinys, kuriam atlikti reikia kompetencijų iš technologijų ir menų krypties ugdymo dalykų.

2.5. Kita: aplinkosauginė, tvaraus vartojimo, ekologinė, sveikos gyvensenos ir t.t. kryptis.

### **II. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Metiniais projektiniais darbais siekiama puoselėti ir įvertinti gimnazistų dalykines bei kūrybines galias, skatinti ugdymo proceso metodų įvairovę, siekti inovacijų, nukreipti mokinius mokslinei - tiriamajai bei kūrybinei veiklai.

4. Metiniai projektiniai darbai sudaro galimybę mokiniui laisvai pasirinkti jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią darbo temą, savarankiškai tyrinėti, analizuoti, kurti, pristatyti ir įsivertinti savo darbo rezultatus.

5. 9. Metiniai projektiniai darbai sudaro galimybę objektyvesniam mokinio kūrybinio ir kritinio mąstymo bei praktinės veiklos gebėjimų įvertinimui ir įsivertinimui.

### **III. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ ATLIKIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA**

1. Metinis projektinis darbas – mokinio atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas ir atlikto darbo aprašas. Metinio projektinio darbo aprašą sudaro titulinis lapas, turinys, įvadas (tikslas, uždaviniai) darbo eigos aprašymas (tyrimo, renginio, produkto kūrimo ir pan.) išvados ir priedai (tyrimo, apklausų medžiaga, nuotraukos ir pan.).

2. Metinio projektinio darbo aprašai ir darbų produktai (lietuvių kalbos ir literatūros

kūrybiniai darbai, dailės, technologijų darbai, muzikos įrašai, video įrašai ir kt.) lieka Gimnazijoje ne mažiau kaip 3 metus ir yra saugomi Gimnazijos skaitykloje ar kitoje Gimnazijos direktoriaus nurodytoje vietoje.

3. I arba II gimnazijos klasės mokinys renkasi darbo vadovą ir suderina su juo darbo temą. Darbo vadovu gali būti ir mokinio nemokantis mokytojas.

4. Vieną metinį projektinį darbą gali rengti ne daugiau du mokiniai.

5. Metinių projektinių darbų vadovą skiria Gimnazijos direktorius įsakymu, temos tvirtinamos Metodinėje taryboje iki spalio 1 d. Vienas mokytojas gali vadovauti ne daugiau kaip trims metiniams projektiniams darbams. Didesnį projektinių darbų skaičių darbo vadovui gali nustatyti Gimnazijos direktorius.

6. I arba II gimnazijos klasių mokiniai metinių projektinių darbų vadovus pasirenka iki rugsėjo 10 d. Pasirinkimo procesą kontroliuoja klasės vadovas.

7. Darbo vadovas pasirašytinai supažindina mokinius su metinio projektinio darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais, kartu su mokiniu aptaria veiklos planą, suderina atlikimo terminus, prižiūri, stebi, fiksuoja ir vertina projektinio darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui. Iki vasario mėn. 1 d. mokiniai projektinio darbo vadovui pateikia nuveikto darbo ir pasiektų rezultatų ataskaitą (1 priedas).

8. Metinius projektinius darbus vertina darbo vadovai. Geriausi projektiniai darbai atrenkami metodinėse grupėse ir pristatomi Gimnazijoje, mokinių konferencijoje.

9. Metinius projektinius darbus vadovui gimnazistai privalo pateikti ne vėliau kaip prieš tris savaites iki darbo pristatymo datos. Jeigu mokinys projektinį darbą vėluoja pristatyti iki 5 dienų, galutinis įvertinimas mažinamas vienu balu, jeigu iki 10 dienų – dviem balais.

10. Gegužės - birželio mėnesiais organizuojamas darbų aptarimas metodinėse grupėse ir geriausių darbų konferencija.

11. Metinio projektinio darbo pažymys įrašomas į elektroninį dienyną kaip atskiras metinis įvertinimas.

12. Metinio projektinio darbo pažymys neprilyginamas pusmečio pažymiui vedant metinį dalyko įvertinimą.

13. Neparengęs metinio projektinio darbo, neatvykęs į pristatymą metinio projektinio darbo mokinys, turi atsiskaityti iki mokslo metų pabaigos. Už neatliktą metinį projektinį darbą rašomas "1" (vienetas) ir mokiniui skiriami papildomi vasaros darbai.

14. Rengiant integruotus metinius projektinius darbus integruoto projektinio darbo pažymys rašomas vienas neatsižvelgiant į tai, iš kelių dalykų buvo rengiamas metinis projektinis darbas. Sprendimą priima integruoto projektinio darbo vadovai. Integruotą projektinį darbą gali rašyti ne daugiau kaip du mokiniai ir juos kuruoja ne daugiau kaip du vadovai.

15. Metinio projektinio darbo ir jo aprašo autentiškumą mokinys patvirtina užpildydamas autentiškumo patvirtinimo formą (2 priedas). Darbai, tiesiogiai išimti iš internetinių svetainių, nukopijuoti nuo ankstesniais metais parengtų metinių projektinių darbų, šaltinių konspektavimas ar referatinio pobūdžio darbai, nepagrįsti tiriamąja veikla, išvados, prilyginami nepateiktam darbui.

16. Užsienio kalbos metinio projektinio darbo įvadas rašomas lietuviškai. Likusių metinio projektinio darbo dalių rašymo kalbą mokinys nusprendžia kartu su darbo vadovu.

17. Menų ir technologijų metiniai projektiniai darbai rašomi ir vertinami remiantis mokyklinių brandos egzaminų vykdymo ir vertinimo instrukcijomis.

#### IV. METINIŲ DARBŲ VERTINIMO KRITERIJAI

18. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant metinį projektinį darbą ir pristatant rezultatus darbo vadovui. Vertinimas yra kriterinis ir organizuojamas vadovaujantis metinių projektinių darbų vertinimo kriterijų lentele (3 priedas).

19. Taškai, skiriami už metinio projektinio darbo dalis, skirstomi taip:

24.1. už procesą (darbo planavimas, darbo atlikimas ir pristatymo rengimas) skiriama iki 30 taškų;

24.2. už rezultatą (tyrimo atlikimas, produkto sukūrimas, informacijos rinkimas ir pateikimas, aprašo parengimas) iki 50 taškų;

24.3. už pristatymą (pristatymo turinys, kalbėjimo situacija, refleksija ir įsivertinimas) iki 20 taškų.

25. Pirmynį Metinio projektinio darbo vertinimą vykdo darbo vadovas, dėl galutinio vertinimo sprendžia dalyko metodinė grupė, ginčintinu atveju grupės pirmininko balsas yra lemiamas.

26. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitikties lentelę:

Taškai	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-41	40-26	25-16	15-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Metinių projektinių darbų vadovai I arba II klasių mokinių projektinių darbų vykdymo eigą fiksuoja elektroniniame „Tamo“ dienyne.

28. I arba II gimnazijos klasių mokinių projektinio darbo įvertinimas įrašomas į pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą.

29. Gimnazijoje rašomų projektinių darbų skaičius ir projektui skiriamų valandų skaičius nustatomas vadovo įsakymu, atsižvelgiant į įstaigos mokinio poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti ir neformaliojo vaikų švietimo turimas valandas.

---

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**TARPINĖ METINIO PROJEKTO DARBO ATASKAITA**

202...-01- ...

Mokinio vardas, pavardė	Klasė	Metinio projektinio darbo tema	Metinio projektinio darbo vadovas
Atliktos veiklos aprašas			

Mokinio parašas .....

Metinio projektinio darbo vadovo parašas .....

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA METINIO PROJEK TINIO DARBO  
AUTENTIŠKUMO PATVIRTINIMAS  
(Vertina darbo vadovas)**

20\_\_\_\_\_m. \_\_\_\_\_ d.

Aš, \_\_\_\_\_

(vardas, pavardė, klasė)

klasės mokinys (-ė) patvirtinu, kad mano metinis projektinis darbas ir jo aprašas

\_\_\_\_\_

(metinio projektinio darbo pavadinimas)

atliktas mano paties (-čios), nepažeidžiant kitų autorių teisių cituojant ar kitaip panaudojant jų kūrinius.

Mokinys (-ė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

## TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS METINIO PROJEK TINIO DARBO VERTINIMO KRITERIJAI IR JŲ VERTĖ TAŠKAIS

### I. Metinio projektinio darbo proceso vertinimo kriterijai ir taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Taškai (maks. 15)
1. Metinio projektinio darbo planavimas	1. 1. Metinis projektinis darbas planuojamas nuosekliai mokslo metams, mokinys savarankiškai suformuluoja temą dirba, darbus atlieka neragindamas.	3
	Metinis projektinis darbas planuojamas nuosekliai mokslo metams, mokytojas pasiūlo temą ir nuolat ragina mokinį atlikti suplanuotus darbus.	1
	Metinis projektinis darbas nesuplanuotas, darbai vyksta chaotiškai.	0
	1.2. Informacijos šaltinių pakanka temai atskleisti, jie pasirinkti tinkamai.	2
	Pasirinkti informaciniai šaltiniai yra nepakankami arba ne visi tinkami.	1
	Pasirinkti informacijos šaltiniai netinkami ir jų nepakanka.	0
	1.3. Metinio projektinio darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos savarankiškai ir tinkamai, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti.	3
	Metinio projektinio darbo metodai, priemonės ir medžiagos pasirinktos su darbo vadovu, jų pakanka darbo rezultatui pasiekti.	1
	Metinio projektinio darbo metodus, priemones ir medžiagas pasiūlo darbo vadovas.	0
2. Metinio projektinio darbo atlikimas	2.1. Rezultatui pasiekti atliktas pakankamos apimties tyrimas, sukurtas pakankamos apimties produktas.	2
	Rezultatui pasiekti nepakanka atlikto tyrimo, sukurto produkto.	0
	2.2. Laikomasi autorių teisių reikalavimų, informacijos šaltiniai cituojami tinkamai.	1
	Nesilaikoma autorių teisių reikalavimų, netinkamai cituojami informacijos šaltiniai.	0
	2.3. Tarpinė ataskaita pateikta laiku, mokinys įsivertina atliktus darbus.	2
	Tarpinė ataskaita pateikta vėluojant, mokinys neįsivertina atliktų darbų.	1
	Tarpinė ataskaita nepateikta.	0
3. Pristatymo rengimas	3.1. Pristatymas parengtas tinkamai pagal Gimnazijos metodines rekomendacijas.	2

	Pristatymas parengtas ne pagal Gimnazijos metodines rekomendacijas.	1
--	---	---

## II. Metinio projektinio darbo rezultato vertinimo kriterijai ir taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Taškai (maks. 25)
4. metinio projektinio darbo (aprašo ir rezultato) vertinimas	4.1. Tikslas, uždaviniai ir rezultatas atitinka temą.	4
	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas iš dalies atitinka temą.	2
	Tikslas, uždaviniai ir rezultatas neatitinka temos.	0
	4.2. Medžiaga, atlikimo priemonės padeda pasiekti išsikeltą tikslą.	4
	Medžiaga, atlikimo priemonės padeda iš dalies pasiekti išsikeltą tikslą.	2
	Medžiaga, atlikimo priemonės netinkamos pasiekti išsikeltą tikslą.	0
	4.3. Pakankami tyrimo teiginius patvirtinantys įrodymai (argumentai, pavyzdžiai, komentarai), pakankama produkto kūrimo medžiaga.	3
	Nepakanka tyrimo teiginius patvirtinančių įrodymų (argumentų, pavyzdžių, komentarų), produkto kūrimui panaudotos medžiagos.	1
	4.4. Tyrimo atlikimas, produkto kūrimas aprašyti nuosekliai ir tinkamai pagrįsti.	2
	Tyrimo atlikimas, produkto kūrimas aprašytas nenuosekliai arba tinkamai nepagrįstas.	0
	4.5. Išvados suformuluotos, jos atitinka išsikeltus uždavinius.	2
	Išvados suformuluotos, išsikeltus uždavinius atitinka iš dalies.	1
	Išvados neatitinka išsikeltų uždavinių arba nesuformuluotos.	0

	4.6. Metinis projektinis darbas parašytas taisyklinga kalba be klaidų.	5
	Metinis projektinis darbas parašytas taisyklinga kalba, pasitaiko viena kita kalbos klaida.	4
	Metinis projektinis darbas parašytas netaisyklinga, buitine kalba, daug klaidų.	0
	4.7. Metinis projektinis darbas	5
	atitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimus, nurodytus metodinėse rekomendacijose.	
	Metinis projektinis darbas iš dalies atitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimus, nurodytus metodinėse rekomendacijose.	4
	Metinis projektinis darbas neatitinka informacinių technologijų raštvedybos reikalavimų, nurodytų metodinėse rekomendacijose.	0

### III. Metinio projektinio darbo pristatymo vertinimo kriterijai ir taškai:

Veiklos sritys	Vertinimo kriterijai	Taškai (10)
5. Pristatymo turinys	5.1. Aiškiai ir konstruktyviai pristatomas darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	2
	Pristatyme neatsispindi darbo aktualumas, tikslas, uždaviniai, metodai, svarbiausi rezultatai ir išvados.	0
	5.2. Vartojamos tinkamos dalykinės sąvokos ir tinkami terminai.	2
	Vartojamos netinkamos arba visai nevartojamos dalykinės sąvokos ir terminai.	0
6. Komunikacinė raiška	6.1. Pristatymo metu mokinys tinkamai bendrauja su komisija, į pateiktus klausimus atsako konkrečiai ir aiškiai, kalba taisyklingai.	2



	Pristatymo kalba netaisyklinga, į klausimus atsako iš dalies arba visai neatsako.	0
	6.2. Pristatymas atitinka metodinių rekomendacijų reikalavimus, skaidrės parengtos pagal IT reikalavimus, vaizdas estetiškas.	2
	Pristatymas neatitinka metodinių rekomendacijų reikalavimų, skaidrės neparengtos.	0
7. Įsivertinimas	7.1. Mokinys įsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti ir pristatyti darbą, įvardina	2
	sėkmes ir sunkumus.	
	7.2. Mokinys įsivertina iš dalies arba neįsivertina, kaip sekėsi planuoti, atlikti ir pristatyti darbą, įvardina sėkmes ir sunkumus.	0

**PROJEKGINĖS VEIKLOS PLANAVIMO REKOMENDACIJOS**

ETAPAI	TRUMPAS ETAPO APRAŠYMAS	LAIKARAŠTIS
Idėja	Aptariama projekto tema, įvardijama temos problematika, aktualumas.	Birželio 1 d. iki rugsėjo 15 d.
Literatūros analizė	Suformuluojamas projekto tikslas, uždaviniai. Analizuojami su projekto tema susiję literatūros šaltiniai. Sudaromas projektinės veiklos planas (pasirenkama metodika, įvertinamos priemonių sąnaudos, numatomi galimi rezultatai).	Rugsėjo 16 d. iki spalio 28 d.
Aktyvi praktinė veikla	Atliekami praktiniai darbai: tyrimai, socialinė ar kūrybinė veikla. Analizuojami tarpiniai rezultatai.	Lapkričio 5 d. iki sausio 31 d.
Galutinio projekto pristatymas darbo vadovui	Baigiami suplanuoti praktiniai darbai. Apdorojami galutiniai rezultatai. Atsižvelgiant į projekto uždavinius, formuluojamos metinio darbo išvados. Baigiamas susitvarkyti darbo aprašas. Projektinis darbas (kūrybinis produktas) pristatomas vadovui.	Vasario 1 d. iki kovo 31 d.
Projekto pristatymas mokinių grupei su darbo vadovu sutartu laiku	Darbai, projektų vadovui įvertinti, darbo pristatymas auditorijai.	Balandžio 20d. iki balandžio 24 d.
Projekto įvertinimas	Elektroniniame dienyne fiksuojami galutiniai mokinių projektinės veiklos įvertinimai. Atrenkami komisijai labiausiai patikę projektai.	Gegužės 1 d. iki birželio 2 d.
Projekto pristatymas konferencijoje	Atrinktų metinių darbų pristatymas projektinės veiklos konferencijoje.	Birželio 2 d. iki mokslo metų pabaigos

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA**  
**METODINĖS REKOMENDACIJOS METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PARENGIMUI**

**I. BENDROSIOS REKOMENDACIJOS**

Metinis projektinis darbas (toliau – darbas) turi būti parašytas taisyklinga lietuvių kalba ir turėti struktūrines dalis: titulinis lapas, turinys, įvadas, teorinė dalis (literatūros apžvalga; informacija skaidoma į skyrius ir poskyrius), tiriamoji dalis (tyrimo rezultatai), išvados; literatūra (literatūros sąrašas), priedai (nuotraukos, klausimynai ir pan.).

**II. REKOMENDACIJOS DARBO MAKETAIVIMUI**

- Tekstas rašomas balto neliniuoto popieriaus A4 formato lapuose (210 x 297 mm).
- Šriftas: *Times New Roman*.
- Šrifto dydis: *12pt*.
- Tarpas tarp eilučių: *1,5 lines*.
- Paraštės: iš viršaus ir iš apačios – po 2 cm; iš kairės – 3 cm; iš dešinės – 1 cm.
- Pirma pastraipos eilutė atitraukta nuo krašto 1,27 cm.
- Teksto lygiavimas: iš abiejų pusių (angl. *Justified*).
- Numeravimas: puslapiai skaičiuojami nuo titulinio lapo, tačiau pradedami žymėti nuo turinio, dešiniajame apatiniame puslapio kampe.
- Skyrių, poskyrių pavadinimai rašomi centre („*centrer/ centrinė lygiuotė*“).
- Spausdindami mokiniai privalo naudotis lietuviška aplinka.

1 lentelė

Titulinio puslapio reikalavimai

Antraštinio lapo dalys	Šriftas ir raidžių dydis	Padėtis lape
1. Gimnazijos pavadinimas	16 pt., didžiosios raidės	Vidurys
2. Darbo autoriaus (ių) vardas ir pavardė	16 pt., didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Vidurys
3. Darbo autoriaus (ių) klasė	16 pt., mažosios raidės	Vidurys
4. Darbo tema	20 pt., didžiosios raidės, pusjuodis (bold)	Vidurys
5. Darbo tipas	14 pt., mažosios raidės	Vidurys
6. Darbo vadovas	14 pt., mažosios raidės	Dešinysis pakraštys
7. Darbo atlikimo vieta, metai	14 pt., mažosios raidės	Vidurys

*Metinių projektinių darbų  
titulinio lapo pavyzdys*

ĮSTAIGOS LOGOTIPAS  
TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA

VARDAS PAVARDĖ  
.....klasė

**PROJEKTO DARBO PAVADINIMAS**  
Projektinis darbas

Darbo vadovas(-ė)  
(dėstomas dalykas, kvalifikacija) Vardas Pavardė

Rūdiškės,

### III. REKOMENDACIJOS TURINIUI

Turinys rašomas antrame lape. Jame turėtų būti pateikta aiški darbo struktūra. Skyrių, poskyrių pavadinimai turi būti trumpi, aiškūs, atitikti nagrinėjamos temos esmę. Pavadinimai neturi kartoti projekcinio darbo pavadinimo. Jei darbas sudarytas iš daugiau nei 3 skyrių, jų pavadinimus, taip pat poskyrius ir skirsnius žymėti arabiškais skaitmenimis. Pirmieji skyriai gali būti teorijos analizė, o paskesni – pristatoma ir aprašoma praktinė dalis.

Projektinio turinio lapo pavyzdys

#### Turinys

ĮVADAS .....	x
1. Skyriaus pavadinimas .....	x
1.1. Poskyrio pavadinimas.....	x
1.2. Poskyrio pavadinimas .....	x
2. Skyriaus pavadinimas .....	x
2.1. Poskyrio pavadinimas .....	xx
2.2. Poskyrio pavadinimas .....	xx
IŠVADOS .....	xx
LITERATŪRA IR INFORMACINIAI ŠALTINIAI	xx
PRIEDAI	xx

### IV. REKOMENDACIJOS ĮVADUI

Įvadas – viena svarbiausių darbo dalių, kuri atspindi mokinio darbo kokybę. Svarbu parašyti įvadą taip, kad jį perskaičius būtų galima susidaryti vaizdą apie darbą. Įvade turėtų būti iš naujos eilutės rašomos dalys:

- temos aktualumas;
- darbo tyrimo tikslas ir uždaviniai.

Jei baigiamąjį darbą rašo keli mokiniai, tai įvade turi būti nurodoma, koks kiekvieno autoriaus indėlis į darbą.

Įvade, kaip ir visame darbe, reikėtų vengti tuščiažodžiavimo. Kaip ir visas darbas, jis rašomas moksliniu stiliumi, t. y. beasmeniais sakiniais (pvz., *ne išnagrinėjęs literatūrą pasirinkau išsamiau aptarti kelis klausimus...*, *o išnagrinėjus literatūrą buvo pasirinkti aptarti keli klausimai*). Įvade reikėtų paryškinti esminius žodžius (**aktualumas, problema, tikslas, uždaviniai, hipotezė, metodai**). Įvade galima nurodyti, su kokiais sunkumais autorius susidūrė rinkdamas literatūrą, faktinę medžiagą, atlikdamas tyrimą, rašydamas darbą. Iš įvado skaitytojas turi susidaryti bendrą vaizdą apie atliktą darbą, todėl trumpai pristatoma ir darbo struktūra. Įvado pabaigoje įrašomas sakiny, kad baigiamasis darbas sprendžia aktualią problemą.

### V. REKOMENDACIJOS TIKSLUI IR UŽDAVINIAMS

Darbe turi būti suformuluojamas vienas tyrimo tikslas ir keletas uždavinių (nuo 2-5). Tyrimo tikslas turi atitikti pasirinktos temos pavadinimą. Jis nusakomas vienu aiškiai mintį išreiškiančiu sakiniu, prasidedančiu veiksmožodžio bendratimi, pvz., „Išanalizuoti X problemą...“.

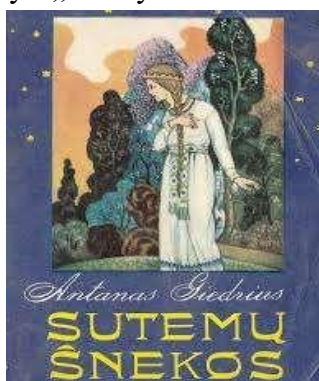
Tikslo formuluotę galima pradėti žodžiais „išanalizuoti“, „išnagrinėti“, „aprašyti“, „ištirti“. Darbuose galima apsiriboti tik daline problemos analize ir rekomenduojama rašyti ne „ištirti“, o „(pa)tyrinėti“; ne „išanalizuoti“, o „(pa)analizuoti“ ir kt. Tikslui ir uždaviniams suformuluoti rekomenduojama vartoti veiksmažodžių bendratis: „atskleisti“, „nustatyti“, „pagrįsti“, „palyginti“, „įvertinti“, „parengti“, „ištirti“. Tyrimo uždaviniai – maži žingsneliai (darbo eiga), kuriais atskleidžiamas tikslas. Svarbu nepamiršti, kad kiekvienam uždaviniui bus reikalinga išvada.

## VI. REKOMENDACIJOS LENTELĖMS, PAVEIKSLAMS, GRAFIKAMS

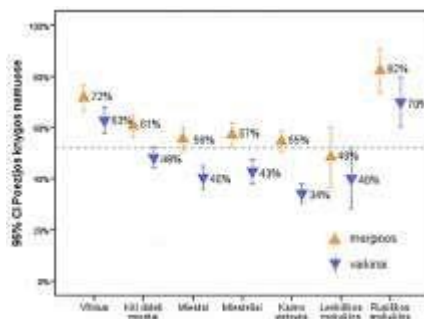
Lentelių, paveikslų ir priedų numeracija yra atskira. Numeruojama taip: 1 lentelė, 1 pav., 1 priedas.

Lentelės numeris rašomas prieš lentelės pavadinimą dešinėje lapo pusėje, pavadinimas virš lentelės per lapo vidurį. Po lentelės reikėtų nurodyti šaltinį, iš kur paimta lentelė. Jei lentelė sudaryta mokinio, parašyti „sudaryta autoriaus“.

Paveikslų numeris ir pavadinimas rašomi po paveikslo. Paveikslais yra vadinama visa grafinė medžiaga: diagramos, schemos, iliustracijos, nuotraukos ir kt. Po paveikslu reikėtų nurodyti šaltinį, jei paveikslas sukurtas mokinio, parašyti „sudarytas/sukurtas autoriaus“. Pvz.:



1 pav. A. Giedraičio-Giedrius knygos „Sutemų šnekos“ viršelis.



2 pav. Poezijos knygos skaitymas namuose – Tarptautinis EBPO PISA tyrimas.

Šaltinis: <http://www.bernardinai.lt/straipsnis/2017-04-26-ar-poezijos-knyga-namuose-keicia-moksleivio-matematikospasiekimus/158575>.

Skyrius, poskyris, punktas negali būti pradedamas ir baigiamas lentele, paveikslu, skirstymu. Darbe negali likti tuščių tarpų, visas puslapis turi būti užpildytas tekstu, lentelėmis, paveikslais.

## VII. REKOMENDACIJOS CITATOMS, NUORODOMS

Jeigu darbe cituojant, perfrazuojant pateikiamos kitų autorių mintys, būtina užrašyti nuorodas (šaltinius). Jei teorinėje dalyje mintys neperpasakojama, o cituojama, citatos neturi būti ilgos. Cituojant nieko negalima keisti. Būtina parašyti šaltinį, iš kur paimta citata.

Citatos ir nuorodos tekste pateikiamos keliais būdais, reikėtų pasirinkti vienos formos variantą ir to laikytis visame darbe, rekomenduojama metodika: bibliografiniai (naudotos literatūros) duomenys gali būti pateikiami puslapio išnašoje: naudojamos skiltys „Nuorodos“→„Įterpti puslapio išnašą“ (arba *Insert*→*Footnote*), puslapio apačioje prie citatą žyminčio skaičiaus<sup>1</sup> parašyti šaltinį.

Cituojant kitų autorių mintis, jos išskiriamos kabutėmis. Tai daroma tada, kai originalo žodžiai yra itin svarbūs. Cituojant kiekviena citata žymima eilės numeriu. Pvz.: „Edukologijos mokslo branduoliu pelnytai laikoma pedagogika, iš kurios išsirutuliojo edukacinių mokslų šeima“, po citatos puslapio apačioje po brūkšniu pateikiamas šaltinis (Nuorodos – Įterpti puslapio išnašą) arba *Insert*→*Footnote*). Išnašose nurodomas iš perfrazuojamo dėmens šaltinis.

## VIII. REKOMENDACIJOS IŠVADOMS

Išvadų skyriuje, atsižvelgiant į darbo uždavinius, glaustai apibendrinami (ne kartojami!) Darbo atradimai ir siūlymai bei jų praktinė pritaikymo nauda (jei tokia yra). Išvados rašomos remiantis iškeltais uždaviniais, jos turi apibendrinti atlikto darbo rezultatus. Rekomenduojama savo išvadas ir siūlymus formuluoti neutralia forma, pvz., ...*nustatyta*, ...*pastebėta*, ...*siūlytina*, ...*siūloma*, ...*rekomenduotina* ir pan.

## IX. REKOMENDACIJOS LITERATŪROS SĄRAŠUI

Naudotos literatūros sąrašas pateikiamas po išvadų. Jame nurodomi tik tie šaltiniai, kurie paminėti, cituoti ar aptarti tekste. Reikalavimai literatūros sąrašui:

- Literatūros šaltiniai numeruojami.
- Sąrašas sudaromas abėcėlės tvarka, teikiant pirmenybę lotyniškam raidynui (pirmiausiai rašomi lietuviški, angliški, prancūziški, vokiški pavadinimai, pabaigoje – rusiški).
- Visi pavadinimai rašomi originalo kalba.
- Metinių projektinių darbų literatūros sąrašą rekomenduojama pateikti taip:

### Literatūros šaltinių pateikimo pavyzdžiai

Vieno autoriaus      Giedrius, A. *Sutemų šnekos*. Vilnius: Vyturys, 1985.  
knyga

Dviejų ir daugiau      Girdenis, A., Pabrėža, J. *Žemaičių rašyba*. Vilnius-Šiauliai: Titnagas, 1998.  
autorių knyga

Knyga be autoriaus      Lietuvių literatūros enciklopedija, 1 t. Vilnius: LLTI, 2001.

Daugiatomis      Visuotinė lietuvių enciklopedija, 13 t., Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos centras, 2008.  
leidinys

Straipsnis      Dainuojamoji tautosaka.

---

<sup>1</sup> (citatą žymintis skaičius) Giedrius, A. *Sutemų šnekos*. Vilnius: Vyturys, 1985, 15 p.

<http://www.aruodai.lt/paieska/terminas.php?TeId=3879> [2020-04-09].

Interneto  
informacija

Antanas Giedraitis-Giedrius. [https://lt.wikipedia.org/wiki/Antanas\\_Giedraitis-Giedrius](https://lt.wikipedia.org/wiki/Antanas_Giedraitis-Giedrius) [2020-0409].

Piročkinas A., Antanas Giedraitis-Giedrius – vaikiškų žurnalų leidėjas.

<https://rubinaitis.lnb.lt/index.php?4088686415>. [2020-04-09].

NEGALIMA pateikti taip: [www.google.lt](http://www.google.lt) arba [www.rubinaitis.lt](http://www.rubinaitis.lt), nes nurodytu adresu yra daugybė straipsnių.

Data nurodyti, kad būtų aišku, kada skaitytas straipsnis/ informacija.

## X. REKOMENDACIJOS PRIEDAMS

Priedai – tokia darbo dalis, kurią paprastai sudaro pagalbinė medžiaga. Kiekvienas priedas pradedamas nauju puslapiu ir numeruojamas eilės tvarka.

## XI. REKOMENDACIJOS METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ APIMTIMS

Darbo dalys	Apimtis
<b>TIRIAMIEJI DARBAI</b>	
Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	1 psl.
Įvadas	1-1,5
Teorinė, tiriamoji dalis	Ne mažiau kaip 4 psl.
Išvados	1 psl.
Literatūros sąrašas	1 psl. (jei yra poreikis, galima ir daugiau)
Priedai	Pagal poreikį
<b>KŪRYBINIAI DARBAI</b>	
Titulinis (viršelis)	1 psl.
Turinys	Pagal poreikį
Įvadas arba autoriaus žodis	1-1,5
Teorinė dalis	Ne mažiau kaip 1 psl. (temos specifikai pagrįsti)
Kūrybinė dalis	Pridedamas kūrybinis darbas
Išvados	Pagal poreikį
Literatūros sąrašas	Pagal poreikį
Priedai	Pagal poreikį

## XII. METINIAMS PROJEKTINIAMS DARBAMS NUMATOMA APIMTIS (puslapiais)

Tipas	Titulinis	Turinys	Įvadas	Teorinė dalis	Tiriamoji /kūrybinė dalis	Išvados	Literatūros sąrašas	Priedai
tiriamasis	1	1	1-1,5	Ne mažiau kaip 4		1	1; 1 ir daugiau	Pagal poreikį
kūrybinis	1	1	1-1,5	Ne mažiau 1	Pridedamas kūrybinis darbas, apimtis – neribojama.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį



Jei darbą rašo 2 ir daugiau mokinių, tai:

- Rašant tiriamuosius darbus - kiekvienam mokiniui reikia papildomai pridėti ne mažiau kaip 2 psl.;
- Rašant kūrybinius darbus - kiekvienam mokiniui reikia papildomai pridėti ne mažiau kaip 0,5 psl.
- 

### **XIII. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PATEIKIMAS**

Darbas turi būti pateiktas:

- spausdintine forma – darbas išspausdinamas, susegamas ar surišamas;
- įrašytas į elektroninę laikmeną „Word“ ir PDF formatais, priedai (nuotraukos, anketos ir pan). Laikmena turi būti įdėta į voką, ant kurio užrašoma darbo pavadinimas, autoriaus vardas, pavardė, klasė, mokslo metai. Elektroninė laikmena turi būti pridedama prie darbo;
- didelės darbo apimties darbo priedai (maketai ir pan.) tinkamai nufotografuojami ir pateikiami el. laikmenoje.
- 

### **XIV. METINIŲ PROJEKTINIŲ DARBŲ PRISTATYMAS**

Metinius projektinius darbus galima pristatyti naudojant skaidres, žodžiu ir kt.

Rekomendacijos pristatymui:

1. Informacinė skaidrė arba prisistatymas (darbo autorius, temos pavadinimas).
  2. Temos aktualumas, pasirinkimo motyvai (komentuojama 1-2 min).
  3. Darbo tyrimo tikslas, uždaviniai, metodai.
  4. Darbo tyrimo organizavimas arba kūrinys (komentuojama 1-2 min).
  5. Darbo rezultatai (Atrenkami svarbiausi duomenys, atspindintys darbo rezultatus. Galima iliustruoti diagramomis, lentelėmis, praktiniais darbais).
  6. Išvados.
-

