

TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS, PASIEKIMŲ VERTINIMO IR TĖVŲ INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rūdiškių gimnazijos mokinių individualios pažangos ir pasiekimų vertinimo bei tėvų informavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis LR švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 Bendrojo ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka (Švietimo įstatymas, 38 straipsnis), gimnazijos vadovų, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Aprašas nustato mokinių **individualios** pažangos ir pasiekimų:

- vertinimo tikslus ir uždavinius;
- vertinimo nuostatas ir principus;
- vertinimo planavimą;
- vertinimo organizavimą;
- įsivertinimo organizavimą;
- mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų vertinimo tvarką;
- mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką;
- prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką;
- pažangos stebėjimą;
- mokinių individualios pažangos stebėjimas, fiksavimas, analizė.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4. Atsižvelgiant į vertinimo tikslus, taikomi šie vertinimo tipai:

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

Formuojamasis vertinimas – nuolatinis ugdymo proceso metu vykstantis vertinimas, padedantis numatyti mokymosi perspektyvą, pastiprinti daromą pažangą, skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas yra tam tikri kriterijai (pasiekimų lygiai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Norminis vertinimas – vertinimas, sudarantis galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

II. VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslas – padėti mokiniui patikrinti mokymosi pažangą, nustatyti jo pasiekimus ir, palyginus su bendrosiose programose nustatytais pasiekimų lygiais, numatyti individualios mokymosi pažangos kryptis ir reikiamą pagalbą.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

6.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

6.3. nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus;

6.4. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.5. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.6. suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos;

6.7. įsivertinti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą.

6.8. Apibendrinti, palyginti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

7.3. vertinimas yra skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti;

7.4. vertinama individuali mokinio pažanga – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais;

7.5. mokinių elgesys pažymiais nėra vertinamas.

8. Vertinimo principai:

8.1. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl (į)(si)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

8.2. objektyvumas ir veiksmingumas - siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pasiekimų lygiais, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios (į)(si) vertinimo. Vertinimas pritaikomas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir padeda mokiniams pasiekti geresnių mokymosi rezultatų;

8.3. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinyš jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti;

8.4. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinant akcentuojama mokinio sėkmė.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

9. Gimnazijos ugdymo procese derinamas formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.

10. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokytis, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus. Formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

11. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (tai gali būti fiksuojama, pavyzdžiui, pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.). Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

12. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Gimnazijoje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

13. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

13.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

13.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodyti supratimą;

13.3. aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

14. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

15. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo procese, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

16. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

17. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal:

17.1. bendrųjų programų reikalavimus;

17.2. baigiamųjų klasių mokyklinių ir valstybinių egzaminų, PUPP-o vertinimo instrukcijas;

17.3. metodinėse grupėse parengtas ir aprobuotas dalyko vertinimo metodikas ar individualią mokytojo vertinimo metodiką, parengtą vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata.

18. Patenkinamas įvertinimas – tai įrašai:

18.1. mokiniams, besimokantiems pagal Pradinio ugdymo programą – „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „padarė pažangą“ (pp);

18.2. mokiniams, besimokantiems pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programą – „atleista“ (atl), „įskaityta“ (įsk.), 4-10 balų įvertinimas;

19. Nepatenkinamas įvertinimas – tai įrašai:

19.1. mokiniams, besimokantiems pagal Pradinio ugdymo programą – „nepatenkinamas“, „nepadarė pažangos“ („np“);

19.2. mokiniams, besimokantiems pagal Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo programą – „neįskaityta“ (neįsk), „neatestuota“ (neat.), 1-3 balų vertinimas.

V. VERTINIMO PLANAVIMAS

20. Planuodamas vertinimą mokslo metams mokytojas:

20.1. sieja jį su gimnazijos tikslais, tų mokslo metų prioritetais, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus;

20.2. siekia ugdymo turinio, mokymo(si) ir vertinimo dermės;

20.3. dalyko ilgalaikiame plane vertinimo skiltyje numato mokinių mokymosi pažangos ir pasiekimų:

- įvertinimo fiksavimo formas ir periodiškumą;

- diagnostinio vertinimo formas ir periodiškumą;
- formuojamojo vertinimo formas ir periodiškumą;
- įsivertinimo formas ir periodiškumą;
- mokinio individualios pažangos aptarimo formas ir periodiškumą;
- namų darbų vertinimo formas ir būdus.

20.4. dalyko ilgalaikio plano pastabose numato preliminarinius kontrolinius darbus, testus, laboratorinius, projektinius darbus.

21. Planuodamas vertinimą konkrečiam mokymo(si) etapui, ciklui, mokytojas:

21.1. remiasi turima informacija apie mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius;

21.2. kartu su mokiniu formuluoja uždavinius, numato rezultatus.

22. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį įvertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija verčiama pažymiu.

23. Siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius įsivertinti, analizuoti savo daromą pažangą, mokytojas turi įvairiais būdais kaupti ir sisteminti vertinimo informaciją ją pateikti tėvams (globėjams, rūpintojams), kitiems tiesiogiai mokinio ugdyme dalyvaujantiems asmenims.

VI. VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

24. Pradinio ugdymo programoje pirmoje klasėje mokantis mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis apie vaiko pasiekimus ir individualią pažangą ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

25. Pradiniame ugdyme:

25.1. mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas;

25.2. formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o, esant reikalui, ir raštu, parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes;

25.3. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus paprastai atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes;

25.4. taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo metodai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai, projektiniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

25.5. informacija apie mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

25.6. mokytojai taiko metodinėje grupėje patvirtintus vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (vertinamų darbų aplanką, pasiekimų knygele, prie aprašo pridedamą pradinio ugdymo programos baigimo vertinimo aprašą);

25.7. apibendrinamasis vertinimas atliekamas pusmečio pabaigoje ir užbaigus Pradinio ugdymo programą. Pusmečio mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per tą laikotarpį padarytą

pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, šie įrašomi elektroniniame dienyne ir pasiekimų knygelėse;

25.8. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio įrašoma „nepatenkinamas“;

25.9. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

25.10. mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, taip pat specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje elektroninio dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

26. Pagrindiniame ir viduriniame ugdyme:

26.1. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5 klasė), skiriamas 2 mėnesių adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu 5 klasių mokinių mokymosi pasiekimai nepatenkinamais įvertinimais nevertinami, mokiniams teikiama išsami informacija apie vertinimą pažymiais;

26.2. mokiniams, pradedantiems mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis, pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamai, teikiama individuali mokymosi pagalba.

26.3. mokinių pažangai ir pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema arba įskaita;

26.4. 10 balų vertinimo sistemos pasiekimų įvertinimų reikšmė:

- 10 – puikiai;
- 9 – labai gerai;
- 8 – gerai;
- 7 – pakankamai gerai;
- 6 – patenkinamai;
- 5 – pakankamai patenkinamai;
- 4 – silpnai;
- 3 – blogai;
- 2 – labai blogai;
- 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties;
- „neatestuota“

26.5. civilinės saugos, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, dorinio ugdymo, dailės, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“, „neatestuota“. Dailės įskaitos konvertavimą į dešimtbalę sistemą būdus ir laiką numato dalyko mokytojas.

26.6. dalykų modulių pasiekimų vertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą;

26.7. mokinių, dalyvavusių tarptautinėse mainų programose, mokymosi pasiekimai įskaitomi neorganizuojant atsiskaitymų;

26.8. dalykų mokymosi pasiekimai pusmečio, modulio ar kt. laikotarpio pabaigoje įvertinami pažymiu arba įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos vadovo įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti, nes mokytojas neturėjo galimybių jų įvertinti;

27. mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

27.1. jeigu dalykui mokytis skirta 1-2 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 3-5 įvertinimais;

27.2. jeigu dalykui mokytis skirta 3-5 pamokos per savaitę, vertinama ne mažiau kaip 5-7 įvertinimais.

28. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas įvertinimas:

28.1. **kontrolinis darbas** – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

28.1.1. adaptaciniu laikotarpiu 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo;

28.1.2. mokiniui per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

28.1.3. dalyko mokytojai, rengdami ilgalaikius planus, planuoja kontrolinių darbų atlikimo laiką ir, esant reikalui, jį koreguoja;

28.1.4. kontrolinių darbų atlikimo laiką tarpusavyje derina klasėje dėstantys mokytojai, fiksuodami e-dienyne.

28.1.5. jeigu mokiniui kontrolinį darbą jau yra užfiksavęs kitas mokytojas, mokytojas turi koreguoti savo planus ir keisti kontrolinio darbo datą;

28.1.6. pagal galimybes kontroliniams darbams rekomenduojama skirti darbingiausias savaitės dienas ir laiką – antrą, trečią, ketvirtą pamokas antradieniais, trečiadieniais ir ketvirtadieniais.

28.1.7. kontrolinis darbas nėra organizuojamas paskutinę pusmečio pamoką;

28.1.8. nerekomenduojama organizuoti kontrolinį darbą savaitę prieš mokinių atostogas ir savaitę po mokinių atostogų;

28.1.9. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, mokiniams turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama;

28.1.10. prieš kontrolinį darbą skiriamas laikas kartoti ir įtvirtinti ugdomąją medžiagą;

28.1.11. kontrolinio darbo sudėtingumas turi būti pagrįstas Bendrųjų programų reikalavimais, trukmė (30 ar daugiau min.) priklauso nuo darbo apimtys;

28.1.12. rekomenduojama kontrolinio darbo užduotis sudaryti parenkant įvairaus sunkumo užduotis, laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas, probleminis mąstymas ir kt.);

28.1.13. mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti visus kontrolinius darbus;

28.1.14. kontrolinis darbas įvertinamas per septynias kalendorines dienas;

28.1.15. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo dėl pateisinamos priežasties, atsiskaito per dvi savaites mokytojo ir mokinio sutartu laiku. Įvertinimas fiksuojamas atsiskaitymo dieną.

28.1.16. mokinys, nerašęs kontrolinio darbo be pateisinamos priežasties, atsiskaito per savaitę suderintu su mokytoju laiku. Kontroliniam darbui mokinys pasiruošia savarankiškai. Jei be pateisinamos priežasties mokinys vėl neatvyksta atsiskaityti, elektroniniame dienyne įrašomas 1 („vienetas“ - užduotis neatlikta) ir mokytojo pastaba dėl įvertinimo pagrįstumo;

28.1.17. su ištaisytais kontroliniais darbais supažindinami mokiniai, rekomenduojama išsamiai kontrolinio darbo analizė: bendri kontrolinio darbo rezultatai pristatomi visiems klasės mokiniams, pasidžiaugiama jų sėkmėmis, pagal galimybes ir poreikius nesėkmės aptariamos su kiekvienu

mokiniu individualiai bei numatomi būdai spragoms šalinti. Mokytojas, atsižvelgdamas į kontrolinio darbo rezultatus, gali koreguoti ilgalaikį planą;

28.1.18. kontrolinis darbas neperrašomas, bet mokiniui, gavusiam nepatenkinamą įvertinimą, pageidaujant, sudaroma galimybė atsiskaityti iš tos temos per savaitę nuo rezultatų paskelbimo dienos. Dėl kontrolinio darbo perrašymo mokinytariai individualiai su mokytoju;

28.1.19. kontrolinį darbą rekomenduojama perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamus įvertinimus. Pirmojo kontrolinio darbo rezultatai į elektroninį dienyną neįrašomi.

28.1.20. kontrolinio darbo nuostatos taikomos ir šiems darbams:

- interpretacija;
- diktantas;
- rašinys;
- bandomasis egzaminas;
- bandomasis PUPP;
- apklausa;
- testas;
- užsienio kalbos lygio nustatymo testas.

28.2. **apklausa raštu** – tai ne mažesnės kaip 15 minučių trukmės raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;

28.2.1. apie apklausą raštu mokiniams būtina pranešti prieš vieną pamoką;

28.2.2. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

28.2.3. apklausa raštu gali būti įvertinama pažymiu arba taikant kaupiamąjį vertinimą;

28.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo.

28.3. **apklausa žodžiu (atsiskaitymas)** – tai vertinamas monologinis ar dialoginis kalbėjimas, skirtas patikrinti, kaip mokinyt geba gimtąja, lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis tam tikra tema;

28.3.1. kalbų ir socialinių mokslų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per pusmetį;

28.3.2. atsiskaitymo užduočių pobūdis ir terminai turi būti mokiniams iš anksto žinomi;

28.3.3. mokinyt įvertinamas tą pačią pamoką, įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną arba, iš anksto informavus mokinius, gali būti naudojamas kaupiamaisiais vertinimas.

28.4. **savarankiškas darbas** – tai darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama (ne daugiau kaip 30 minučių) mokytojo nuožiūra, kai mokiniai pateiktas užduotis atlieka iš ankščiau (vienos ar dviejų) ar naujai išmoktų temų. Savarankiško darbo tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinyt, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai.

28.4.1. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita darbui reikalinga informacine medžiaga;

28.4.2. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti mokinius neprivaloma (išskyrus atvejus, kai darbui atlikti reikalingos papildomos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.);

28.4.3. patikrinimas ir vertinimas gali vykti pasirinktinai (darbą rašo ne visi mokiniai arba tikrinami ne visų mokinių darbai);

28.4.4. ištaisyti darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per septynias kalendorines dienas;

28.4.5. savarankiškas darbas gali būti įvertinamas pažymiu arba kaupiamuoju pažymiu. Įvertinimas pažymiu įrašomas į elektroninį dienyną. Nerekomenduojama įrašyti nepatenkinamo įvertinimo, jei savarankiškas darbas buvo rašomas iš naujos, toje pamokoje mokomos temos;

28.4.6. mokiniai, praleidę savarankišką darbą, atsiskaityti neprivalo.

28.5. **laboratoriniai, praktikos ar kūrybiniai darbai** – tai darbai, kurių metų tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje. Jų trukmė priklauso nuo darbo sudėtingumo.

28.5.1. laboratorinio, praktinio ar kūrybinio darbo pradžioje mokytojas privalo supažindinti mokinius su darbų saugos, sanitarijos bei higienos reikalavimais;

28.5.2. apie laboratorinį, praktikos ar kūrybinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną pamoką;

28.5.3. laboratoriniai, praktikos ar kūrybiniai darbai įvertinami pažymiu;

28.5.4. sudėtingas laboratorinis, praktinis ar kūrybinis darbas mokytojo nuožiūra gali būti vertinamas darbo eigoje kaupiamuoju vertinimu;

28.5.5. mokinys, neatvykęs į laboratorinį, praktinį ar kūrybinį darbą, atsiskaityti neprivalo.

28.6. **referatai** – tai raštu išdėstytas, viešai perskaitytas pranešimas, kuriame trumpai pateikiamas temos turinys.

28.6.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

28.6.2. pristačius referatą, jo įvertinimas įrašomas į elektroninį dienyną.

28.7. **projektiniai darbai** – tai kryptinga, organizuota tiriamoji ar kūrybinė laikina mokinių veikla, kuria siekiama numatyto tikslo ir orientuota sukurti unikalų produktą.

28.7.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

28.7.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

28.7.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

28.7.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų už: atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą, darbo pristatymą, estetiškumą, atsakymus į papildomus klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių ir pan. su įvertinimo kriterijais mokytojas privalo supažindinti mokinius prieš pradėdamas projektinį darbą;

28.7.5 galutinis pažymys įrašomas į elektroninį dienyną projekto pristatymo dieną.

28.8. **testas** – tai klausimų, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;

28.8.1. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;

28.8.2. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinamos ne visų mokinių žinios);

28.8.3. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;

28.8.4. patikrinti ir įvertinti testai turi būti grąžinami ne vėliau kaip kitą pamoką;

28.8.5. testo pažymys įrašomas į elektroninį dienyną.

28.9. **namų darbai** – tai trumpalaikės ir ilgalaikės užduotys, skiriamos atlikti iki susitartos datos. Namų darbų apimtį ir sudėtingumą reglamentuoja Lietuvos higienos normos, kiek kiekvienos klasės mokiniai turi ruošti namų darbus: 1-2 klasių mokiniams namų darbai neskiriami. Esant būtinybei, tėvams neprieštaraujant, 2 klasėje antrajame pusmetyje namų darbai gali būti skiriami iki

30 min.. 3 - 4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip 1 val. 5-6 kl. mokiniams - 1,5 val.; 7-8 kl. mokiniams - 2 val.; I-IVg kl. mokiniams - 2,5 val.

28.9.1. Namų darbai neskiriami iš dailės, muzikos, civilinės saugos, technologijų, dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, kūno kultūros.

29.9.2. Namų darbai vertinami dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.

30. Rekomenduojama skatinti stiprinti mokinių dalyko įgūdžius, gilinti žinias, praktinę patirtį ir papildomai vertinti už:

30.1. mokymo priemonių gaminimą;

30.2. aktyvų darbą pamokoje;

30.3. dalyvavimą olimpiadose, konkursuose, varžybose.

31. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas, kai mokins už per pamoką padarytą pažangą, žodžiu, raštu atliktus darbus, namų darbus gauna susitartą taškų (ar simbolių) skaičių.

31.1. kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.

31.2. mokytojo sukurta kaupiamojo vertinimo forma ir konvertavimo į 10 balų vertinimo sistemą tvarka aptariama ir jai pritariama dalyko metodinėje grupėje.

31.3. mokytojas, dalyko pamokose taikantis kaupiamąjį vertinimą, mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo forma ir tvarka.

31.4. mokinio gauti taškai (ar simboliai) fiksuojami dalyko mokytojo kaupiamojo vertinimo sąvade.

31.5. galutinis įvertinimas pažymiu pasakomas mokiniui ir įrašomas į elektroninį dienyną.

VII. ĮSIVERTINIMAS

32. Įsivertinimas papildo mokytojo vertinimą, bet jo nekeičia. Mokiniai mokomi savo pasiekimus vertinti kuo objektyviau, todėl siekiama sudaryti sąlygas mokiniui pažinti savo stipriąsias puses, teisingai ir adekvačiai vertinti savo gabumus ir galimybes; skatinti mokinius aktyviai dalyvauti ugdymo procese, teikti pasiūlymus, prisiimti atsakomybę už savo ugdymosi rezultatus.

33. Mokinių įsivertinimui taikomi įvairūs būdai: įsivertinimas žodžiu, mokymosi dienoraščiai, struktūruoti klausimai, kriterijų aprašai, įvairios grafinės formos ir pan..

34. Mokiniai įsivertina pamokoje, baigę temą (ciklą), paskutinę pusmečio (mokslo metų) pamoką; įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai derina tarpusavyje, su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

35. Įsivertinimo rezultatų aptarimui ir tolimesnių mokymosi tikslų numatymui naudojamos įvairios strategijos: individualūs pokalbiai, diskusijos, aprašymai ir pan.. Šiame etape dalyvauja mokins, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai, klasės vadovas.

36. Įsivertinimo rezultatai mokinį gali paskatinti siekti pažangos su pasirinkto dalyko mokytoju pasirašant individualią mokymosi sutartį.(Priedas 9).

37. kurioje mokins, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokytojas numato konkretų mokymosi uždavinį, siektiną rezultatą.

38. Per paskutinę pusmečio dalyko pamoką mokiniai analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi.

VIII. INDIVIDUALIOS MOKINIŲ PAŽANGOS STEBĖJIMAS, FIKSAVIMAS, ANALIZĖ

39. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo, analizės organizavimą, į procesą įtraukiamas mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai), dalykų mokytojai, klasės auklėtojai, pagalbos mokiniui specialistai, administracija.

40. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus.

41. Kas antrą mėnesį mokiniai klasės valandėlės metu pildo mokinio individualios pažangos lapus, kiekvienas individualiai įsivertina mokymąsi.

42. Pažangos pokyčiai žymimi: kilimas žalia spalva, stabilus pokytis geltona, kritimas – raudona, arba:
kilimas ↑
stabilus pokytis =
kritimas ↓

43. Klasės vadovas analizuoja savo klasės mokinių individualią pažangą sulygindamas esamo ir praėjusio vertinimo mokinių dalykų vidurkius. Su mokiniais, kurie nepadarė individualios pažangos arba pažangos rodiklis žemesnis, negu buvo praeitą vertinimą, klasės vadovas aptaria nesėkmės priežastis ir pagalbos kryptys.

44. Klasės vadovas stebi, kaip su mokinio pasiekimais e-dienyne susipažinę mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai). Jei tėvai e-dienyну tą mėnesį nesinaudojo, klasės vadovas su mokinio pažangos lapu supažindina tėvus pasirašytinai.

45. Mokslo metų pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius. Klasės vadovas užtikrina mokinio pažangos lapų saugojimą klasės vadovo segtuve.

IX. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

46. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

47. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios nulemia nepažangų mokymąsi.

48. Jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos.

49. Mokinio, kuris turi specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar mokosi pritaikant pradinio ugdymo Bendrąsias programas, pusmečio pažanga ir mokymosi pasiekimai vertinami įrašant elektroniniame dienyne mokinio pasiektą mokymosi lygį (aukštesnįjį, pagrindinį, patenkinamą, nepatenkinamą).

50. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

51. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. (Siūloma taikyti 10 balų sistemą: 10 – atlieka pritaikytas užduotis savarankiškai ir nedaro klaidų; 9 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 1–2 klaidas; 8 – atlieka pritaikytą užduotį savarankiškai ir daro 3–4 klaidas; 7 – atlieka užduotį su minimalia pagalba be klaidų; 6 – atlieka užduotį savarankiškai ir daro iki 10 klaidų; 5 – atlieka užduotį su pagalba ir daro daugiau nei 10 klaidų; 4 – užduotis neatlikta, tačiau bandyta ją atlikti). Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama. Pažanga ir mokymosi pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šios programos pasiekimų požymius, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais.

52. Mokinio, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą dalyko programą, pusmečio pažanga vertinama įrašant elektroniniame dienyne: „pp“ (padarė pažangą), „np“ (nepadarė pažangos).

53. Mokinių, mokomų pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendrąsias programas ir turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių ir/ar pritaikytas dalyko programas, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai turi būti vertinami atsižvelgiant į Bendrojo išsilavinimo standartais nustatytą mokomųjų dalykų minimalųjį pasiekimų lygmenį, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

54. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie dalyko mokytojo nuožiūra pridedami prie kontrolinio darbo įvertinimo, kuris rašomas į elektroninį dienyną. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas.

55. Jei mokinys turi potencinių galimybių, bet nesistengia, tai gali būti įvertintas ir nepatenkinamu pažymiu ar įrašu.

56. Rekomenduojama, kad mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas pusmečio pažymiai būtų teigiami, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Metinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant tik į mokinio pasiekimus jam paskirtos programos ribose.

57. Dėl mokinio palikimo antriems mokslo metams sprendžia Mokytojų taryba atsižvelgdama į VGK rekomendacijas.

58. Specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami mokyklos VGK posėdžiuose.

59. Mokslo metų pabaigoje mokytojas pateikia informaciją vertindamas mokinių ir programos įsisavinimą (trumpai programos gale įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą, įrašo siūlymus ir pastabas dėl programos tęsimo ar keitimo kitais metais).

60. Elektroniniame dienyne prie mokinio, kuris atitinkamo dalyko mokosi pagal individualizuotą ar pritaikytą ugdymosi programą, pavardės pusmečio ir metinių pažymių parašoma "Pritaikyta", „Individualizuota“.

X. PUSMEČIO IR METINIAI ĮVERTINIMAI

61. Pusmečio ir metiniai įvertinimai vedami atsižvelgiant į mokinio mokymosi pasiekimų lygį ir padarytą pažangą. Per pusmetį mokinio gautų įvertinimų vidurkis tik parodo mokinio mokymosi tendencijas, netolygumus ir pan., bet nėra pagrindinis kriterijus mokytojui priimant sprendimą dėl galutinio įvertinimo. Galutinis įvertinimas rašomas atsižvelgiant į mokinio padarytą ar nepadarytą pažangą. Atskirais atvejais, esant ginčui tarp mokinio ir dalyko mokytojo dėl padarytos pažangos vertinimo, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pusmečio pažymiai gali būti vedami iš to pusmečio pažymių aritmetinio vidurkio (4,5 - 5; 4,4 - 4), apie tai informuojamas kuruojantis dalyką gimnazijos vadovas.

62. Jei antrojo pusmečio įvertinimas ženkliai skiriasi (dviem balais ir daugiau) nuo pirmo pusmečio įvertinimo, metinis įvertinimas vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų.

63. Pusmečio ir metiniai įvertinimai išvedami paskutinę pusmečio pamoką ir vėliau nekeičiami.

64. Mokinys, praleidęs daug pamokų, su mokytoju sutartu laiku, tačiau ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio pamokos, turi teisę atsiskaityti ir gauti jo žinių lygį atitinkančius pusmečio ir metinius įvertinimus.

65. Jeigu mokinys lankė mokyklą ir dalyvavo daugiau nei 2/3 pamokų, tačiau pusmečio įvertinimas yra nepatenkinamas, dalyko mokytojas turi išsiaiškinti mokinio nesimokymo ir atsilikimo priežastis, kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), klasės vadovu aptarti galimus būdus pažangai pasiekti. Jeigu mokinio pasiekimai negerėja, mokytojas kreipiasi pagalbos į Vaiko gerovės komisiją.

66. Mokytojas prisiima atsakomybę už sprendimus dėl mokinių mokymosi pasiekimų patenkinamų ar nepatenkinamų įvertinimų rašymo, turi pakankamai vertinimo informacijos (el. dienyno duomenys, mokinio darbai, kaupiamojo vertinimo registras, pranešimai ir pan.) sprendimo pagrįstumui nustatyti. Mokiniui pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą ir gimnazijos direktoriaus įsakymą atleistam nuo kūno kultūros pamokų, trimestro, pusmečio ar metinių įvertinimų dienyno skiltyje rašoma „atleista“ (atl.).

67. Mokinių pusmečio ir metiniai pasiekimai fiksuojami e-dienyno mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse, pažymių knygelėse, Rūdiškių gimnazijos 1-4 klasių pasiekimų knygelėse.

68. Baigus Pradinio ugdymo programą yra rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris įsegamas į mokinio bylą.

XI. MOKINIŲ JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS

69. Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje pasirašytinai supažindina mokinius su savo dalyko programa, ilgalaikiu planu, mokymosi pažangos ir pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, atsiskaitymo terminus - supažindinimą fiksuoja iš e-dienyno atspausdintame instruktaže. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, supažindina mokinius su kaupiamojo vertinimo kriterijais, informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai ar simboliai, kaip jie bus konvertuojami į 10 balų vertinimo sistemą.

70. Priėmus svarbius sprendimus dėl mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos pakeitimų, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) yra informuojami per artimiausią bendramokyklinį tėvų susirinkimą, gimnazijos internetinį puslapį, TAMO dienyną.

71. Informacija, susijusi su mokinių mokymosi pasiekimais yra atnaujinama kiekvieną dieną e-dienyne, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse. Pagal poreikį tėvai (globėjai, rūpintojai) apie vaiko mokymosi pasiekimus papildomai informuojami telefonu, elektroniniu laišku, pranešimu, registruotu laišku, kviečiami į gimnaziją pokalbiui su mokytojais ir vadovais. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) išpareigoja pateikiama informacija, laiku ir atsakingai ją vertinti, kreiptis į dalyko mokytoją, klasės vadovą, gimnazijos vadovus dėl papildomos informacijos, švietimo pagalbos teikimo galimybių.

72. Siekdama padėti kiekvienam mokiniui pagal išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) rezultatų, gimnazija kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus, koreguoja mokinio individualų ugdymo planą; mokinio ugdymo pasiekimams gerinti organizuojamas mokymosi pagalbos teikimas ir naudojamos valandos mokinių poreikiams tenkinti.

73. Pasibaigus pusmečiui, klasės vadovas sudaro ugdymo suvestines, įrašo pažymius į mokinio pažymių knygelę.

74. Informacija apie pradinio ugdymo mokinių mokymosi rezultatus (kontrolinių, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.).

75. Mokinių ugdymosi rezultatus klasių vadovai ne mažiau kaip du kartus per metus aptaria su mokytojais, mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

76. Informacija, susijusi su gimnazijos direktoriaus įsakymais, kai mokinio atžvilgiu priimami svarbūs sprendimai (griežtas papeikimas, papildomų darbų skyrimas, palikimas kurso kartoti, atidėtas kėlimas į aukštesnę klasę), teikiama raštu, registruojama siunčiamų raštų registre ir išsiunčiama registruotu laišku arba pasirašytinai įteikiama tėvams į rankas.

XII. PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMAS

77. Mokinys, abejojantis savo žinių, pasiekimų įvertinimo objektyvumu, žodžiu kreipiasi į dalyko mokytoją, prašydamas pagrįsti jo žinių, pasiekimų įvertinimą.

78. Mokytojas argumentuotai paaiškina mokiniui savo įvertinimo pagrįstumą.

79. Negavęs iš mokytojo išsamaus atsakymo, pasitaręs su klasės vadovu ir tėvais (globėjais, rūpintojais), mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai) raštu kreipiasi į dėstomą dalyką kuriojantį gimnazijos vadovą.

80. Vadovas, gavęs mokinio arba jo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą įvertina dalyko mokytojo, paties mokinio arba vieno iš jo tėvų (globėjų, rūpintojų), pateiktą informaciją, ištiria mokinio prašyme nurodytas aplinkybes, tyrimo rezultatus įformina laisvos formos aktu ir perduoda gimnazijos direktoriui.

81. Direktorius, susipažinęs su išvadomis, priima galutinį sprendimą. Apie priimtą sprendimą informuojamas mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės vadovas ir dalyko mokytojas.

82. Nesutikę su gimnazijos direktoriaus priimtu sprendimu, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) gali raštu kreiptis į gimnazijos steigėją.