

MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO, MOKINIAMS SKIRIAMŲ NAMŲ DARBŲ IR KONTROLINIŲ DARBŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių mokymosi krūvio, mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėsenos bei kontrolės reguliavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja mokymosi krūvių reguliavimo tikslus, uždavinius ir principus, numatyto priemonės ir jų įgyvendinimą, mokiniams kontrolinių ir namų darbų skyrimo tikslus, nuostatas, vertinimą, mokytojų, klasės vadovų, gimnazijos vadovų veiklą, siekiant sumažinti mokinių mokymosi krūvį.

2. Mokymosi krūvis - mokinio darbinės veiklos apimtis jo ugdymo procese. Mokymo krūvis apima privalomą pamokų skaičių, papildomojo ugdymo užsiėmimus gimnazijoje ir už jos ribų, namų darbus.

3. Tvarka parengta vadovaujantis:

3.1. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendraisiais ugdymo planais;

3.2. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo.

II. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIŲ REGULIAVIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, PRINCIPAI

4. Mokymosi krūvių reguliavimo tikslas – optimizuoti mokinių mokymo(si) krūvį į atsižvelgiant į Bendrosiose programose numatytas ugdymo turinio apimtis.

5. Mokymosi krūvių reguliavimo uždaviniai:

5.1. skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius;

5.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti ugdymo(si) poreikių analize;

5.3. sudaryti sąlygas mokiniui kuo daugiau išmokti pamokoje, didinant pamokos organizavimo kokybę.

6. Mokymosi krūvių reguliavimo principai:

6.1. ugdymo turinys diferencijuojamas ir individualizuojamas – pritaikomas mokinių amžiaus tarpsniams, turimai patirčiai, poreikiams, gebėjimų lygiui, mokymosi stiliams;

6.2. tobulinama mokytojų kvalifikacija mokinio kompetencijų ugdymo, ugdymo individualizavimo ir ugdymo turinio diferencijavimo, dalykų integravimo, mokytojų padedančio vertinimo, ugdymo proceso planavimo, refleksijos srityse;

6.3. efektyviai naudojami vidaus audito, mokymosi krūvių reguliavimo priežiūros rezultatai, analizė, numatant tobulintinas sritis ir siekiant geresnės ugdymo kokybės;

6.4. mokymosi krūvis derinamas su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais;

6.5. skiriant mokymosi krūvį, vadovaujamesi bendrojo lavinimo mokyklos Higienos normomis ir Bendrųjų ugdymo planų rekomendacijomis.

III. MOKYMOSI KRŪVIŲ REGULIAVIMO PRIEMONĖS

7. Tvarkaraščio sudarymas:

7.1. mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo programą ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ne ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas.

7.2. 5–8, I–IV gimnazijos klasių mokiniams ugdomoji veikla gali trukti ne daugiau kaip 7 val.

7.3. Penktadienį pagal galimybes organizuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis;

7.4. Mokiniam, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pamokų tvarkaraštyje yra ne daugiau kaip trys „langai“, išskyrus tuos atvejus, kai mokinys pakeičia individualųjį ugdymo planą mokslo metų eigoje.

8. Mokymosi krūvis per savaitę:

8.1. 1–4 klasių mokinių mokymosi krūvis per savaitę ne daugiau kaip 25 pamokos;

8.2. 6–8, I–II gimnazijos klasių mokiniams maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis nei 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą bendrųjų ugdymo planuose;

8.3. 1 ir 5 klasių mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. Didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

8.3. III–IV gimnazijos klasių mokiniams – ne daugiau kaip 35 pamokos.

9. **Kontrolinis darbas** - ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas dalyko programos dalies (temos, kelių temų, skyriaus, logiškai vientisos dalies, savarankiškai išmoktos dalies) išmokimui patikrinti.

10. Apie kontrolinį darbą mokytojas privalo pranešti mokiniams prieš savaitę, supažindinti su darbo tematika ar klausimais.

11. Rašant kontrolinį darbą, klasės dienyne ir mokinio darbe būtina antraštė „Kontrolinis darbas.“ Klasės dienyne parašoma ir kontrolinio darbo tema.

12. Kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių einama prie sunkesnių, kad kiekvienas mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis. Taškai, skiriami už minimalią programą, turi sudaryti ne mažiau 25 proc. visų galimų kiekvieno darbo balų.

13. Mokytojas privalo paaiškinti mokiniams, kaip bus vertinamas kontrolinis darbas.

14. Kontroliniam darbui prilygsta interpretacija, diktantas, rašinys, bandomasis egzaminas, bandomasis PUPP, apklausa, testas, užsienio kalbos lygio nustatymo testas.

15. Per dieną skiriamas tik vienas kontrolinis darbas.

16. Kontrolinių darbų grafikai pildomi elektroniniame dienyne. Mokytojai žymėdami e-dienyne kontrolinio darbo laiką derina jį su kitų dalykų mokytojais. Pirmenybę turi mokytojas anksčiau pažymėjęs kontrolinio darbo laiką.

17. Paskutinę trimestro, pusmečio savaitę kontroliniai darbai nerašomi.

18. Pirmą savaitę po atostogų, šventinių dienų, ligos kontroliniai darbai nerašomi.

19. Namų darbų skyrimo principai:

19.1. mokslo metų pradžioje aptariama su mokiniais, kaip bus skiriami ir tikrinami namų darbai.

19.2. namų darbų trukmė ir sunkumas privalo atitikti mokinių amžių.

19.3. namų darbai privalo būti pasakomi pamokoje (neskirti prieš pat skambutį ar jau nuskambėjus) ir įrašomi į elektroninį dienyną;

19.4. namų darbų užduotis aiški, suprantama, prasminga;

19.5. užduotys atitinka mokinių gebėjimus;

19.6. mokiniams pasakoma namų darbų atlikimo paskirtis, kokius gebėjimus, įgūdžius tobulins;

19.7. visi namų darbai privalo būti patikrinti ir aptarti.

20. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į individualias mokinių savybes, diferencijuoja pagal mokinių sugebėjimus:

20.1. gabiems mokiniams, turintiems mokymosi motyvaciją mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius, lavinančios užduotys;

20.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams, specialiųjų poreikių mokiniams skiriamos užduotys, padedančios stiprinti savigarbą, padedančios įtvirtinti gautas žinias, padedančios šalinti mokymosi spragas.

21. Atostogų laikotarpiui mokiniams namų darbai neskiriami.

22. Mokiniams skiriami namų darbai, kuriems atlikti reikia ne daugiau kaip:

- 1–2 klasių mokiniams–2,5 val. per savaitę;
- 2–4 klasių mokiniams–5 valandos per savaitę;
- 5–6 klasių mokiniams–8 valandos per savaitę;
- 7–8 klasių mokiniams–10 valandų per savaitę;
- I–IV Gimnazijos klasių mokiniams–13 valandų per savaitę.

Skirdami namų darbus mokytojai atsižvelgia į rekomenduojamą dalykui skirtą namų darbų atlikimo laiką (Priedelis).

23. Siekiant mažinti namų darbų krūvį mokiniams, mokytojams rekomenduojama praktikuoti pamokose aktyvius mokymo metodus, kurie skatintų kuo daugiau išmokti pamokose

24. Ne mažiau kaip du kartus per mokslo metus organizuojama „Savaitė be namų darbų“. Konkretus laikas nustatomas atsižvelgiant į mokinių poreikius ir derinamas su Seniūnų sueigos atstovais (pvz., prieš Kalėdas ir paskutinę mokslo metų savaitę ar kt.).

IV. MOKYMOSI KRŪVIŲ IR NAMŲ DARBŲ STEBĖSENA IR KONTROLĖ

25. Tausojant mokinio sveikatą, optimizuojant mokymosi krūvius gimnazijoje, gimnazijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31d. įsakymu Nr. OV-.... paskirtas asmuo organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio, mokiniams skiriamų namų darbų ir kontrolinių darbų stebėseną ir kontrolę.

26. Klasės vadovas:

26.1. sistemingai domisi auklėtinių mokymosi krūvių problemomis, bendraudamas su mokytojais, mokiniais ir jų tėvais;

26.2. teikia pagalbą mokiniui šalinant ugdymosi nesėkmių priežastis;

26.3. bendradarbiauja su Gimnazijos administracija tiriant mokymosi krūvius, sprendžiant jų reguliavimo problemas;

26.4. organizuoja ir vykdo tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą.

27. Atsakingas už mokinių mokymosi krūvių reguliavimą:

27.1. organizuoja Gimnazijos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu;

27.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;

27.3. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

27.4. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas;

- 27.5. vykdo pamokų tvarkaraščio sudarymo reikalavimus;
- 27.6. analizuoja, kaip mokytojai laikosi Tvarkos reikalavimų.
- 27.7. skatina mokytojų kvalifikacijos tobulinimą ir patirties sklaidą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 28. Trumpo laikotarpio (vienkartinės) konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.
 - 29. Grožinės literatūros skaitymas į šį valandų skaičių neįeina.
 - 30. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetiniame tinklalapyje.
-

NAMŲ DARBŲ KRŪVIO PASKIRSTYMAS (SAVAITEI)

Priedas 1

Klasė / Dalykas	1	2	3	4	5	6	7	8	I Gimnazijos	II Gimnazijos	III Gimnazijos	IV Gimnazijos
Lietuvių gimtoji	1,25 val.	1 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2 val.	3 val.	3 val.	4 val.	4 val.	4 val.	4 val.
Užsienio kalba (I)		30 min	45 min.	45 min.	45 min.	45 min.	1 val.	1 val.	1 val.	1 val.	1,5 val.	1,5 val.
Užsienio kalba (II)						20 min.	30 min.	30 min.	40 min.	50 min.	65 min.*	1 val.20 min.*
Matematika	45 min	40 min	1,5 val.	1,5 val.	1,5 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2 val.	2,5 val.	2,5 val.
Gamta ir žmogus					30 min.	30 min.						
Biologija						30 min.	30 min.	30 min.	30 min.	1val. *	1val. *	
Fizika							20 min.	30 min.	30 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Chemija								30 min.	40 min.	30 min.	1 val. *	1 val. *
Informacinės technologijos					-	-	-	-	15 min.	15 min.	30 min. *	30 min. *
Istorija					20 min.	20 min.	20 min.	20 min.	25 min.	30 min.	35 min. *	35 min. *
Geografija						20 min.	20 min.	20 min.	25 min.	15 min.	30 min. *	30 min. *
Žmogaus sauga												
Menai												
Technologijos												
Tikyba / etika												
Ekonomika										15 min.		
Pasaulio pažinimas	30 min	20 min.	45 min.	45 min.								
Pasirenkamieji dalykai												
Ne daugiau kaip val. per savaitę	2,5 val.	2,5 val.	5 val.	5 val.	8 val.	8 val.	10 val.	10 val.	13 val.	13 val.	13 val.	13 val.

Pastaba. * III, IV Gimnazijos klasių mokiniai mokosi pagal individualų ugdymo(si) planą.

