PATVIRTINTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2022-09-01 d. įsakymu Nr. OV-87

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS** **APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Trakų r. Rūdiškių gimnazijos Mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) parengtas vadovaujantis Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 patvirtintu (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu (toliau – Ugdymo programų aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje.

2. Apraše įvardijamos mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo nuostatos, principai ir būdai, nurodomi administracijos, klasių vadovų, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdai ir dažnumas.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose.

Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

3.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**II. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO**

**TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

4. Mokinių individualios pažangos planavimo ir fiksavimo tikslas ir uždaviniai:

4.1. padėti mokiniui planuoti savo mokymąsi, ugdymo rezultatus, išsikelti tikslus, pastebėti mokymosi spragas, ieškoti reikiamos pagalbos ir kelti tolesnius mokymosi uždavinius, numatyti savo indėlį į mokymąsi, aktyvią meninę ir socialinę veiklą gimnazijoje ir reikiamą pagalbą siekiant aukštesnių ugdymo (si) pasiekimų ir pažangos;

4.2. sudaryti sąlygas mokytojams analizuoti kiekvieno mokinio individualią pažangą pamokose plėtojant bendrąsias kompetencijas, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

4.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir gimnazijos.

**III. MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvų individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo organizavimą, į procesą įtraukiami mokiniai, tėvai, dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos teikėjai, administracija:

5.1. mokinys stebi savo mokymosi pažangą, kelia mokymosi tikslus, analizuoja pokyčius. Kiekvieno mokslo metų mėnesio pabaigoje mokinys pildo individualios pažangos įsivertinimo lapą arba elektorinę individualios pažangos įsivertinimo formą (priedas 1). Įsivertinimo lapai saugomi klasės vadovo segtuve, elektroninė versija – klasės vadovo kompiuteryje sukurtame aplanke. Mokslo metų pabaigoje mokinys kelia mokymosi tikslus kitiems mokslo metams;

5.2. mokytojai rugsėjo mėnesį, per pirmą savo dalyko pamoką, naujam mokiniui atvykus, mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų ir individualios pažangos stebėjimo, pasiekimų vertinimo, vertinimo ir įsivertinimo informacijos kaupimo ir fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.3. mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, paskutinę mėnesio savaitę peržiūri mokinio mėnesio įvertinimų vidurkį Tamo dienyne (1-4 klasių mokytojai peržiūri informaciją mokytojo užrašuose), įvertina pokytį ir aptaria individualiai su mokiniu, esant poreikiui, su klasės vadovu, tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos mokiniui specialistais, administracija;

5.4. remdamiesi mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo rezultatais, mokytojai kartu su kitais mokančiais mokytojais, klasės vadovu ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus analizuoja mokinių sėkmes ir nesėkmes, numato pagalbą. Klasės vadovas apie aptarimo rezultatus individualiai (susitikimas, pokalbis telefonu, informacija Tamo dienyne) informuoja mokinio tėvus (globėjus);

5.5. mokytojai teikia mokymosi pagalbą konsultuodami mokinius (skiriamos trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos, pagalba Namų darbų centre, kurių trukmę nustato mokantis mokytojas ar reglamentuoja gimnazijos ugdymo planas, susitarimai);

5.6. mokinio, turinčio nepatenkinamus dalyko pusmečio įvertinimus, klasės vadovas ir dalyko mokytojai inicijuoja trišalio susitarimo pasirašymą, bendradarbiaujant su socialine pedagoge (priedas 2). Susitarimai registruojami ir saugomi mokinio asmens byloje. Klasės vadovas, socialinė pedagogė užtikrina susitarimų vykdymo priežiūrą;

5.7. gimnazijos administracija vykdo individualios pagalbos mokiniui teikimo priežiūrą, organizuoja mokytojų budėjimą Namų darbų centre; analizuoja ir sistemina mokinių akademinius rezultatus pagal mokomuosius dalykus, skatina mokinius, organizuoja mokinių pažangos ir pasiekimų aptarimą ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

6. Mokinių individualios pažangos vertinimas yra viena iš gimnazijos mokinių skatinimo ir kompetencijų ugdymo priemonių. Mokinys mokosi įžvelgti savo veiklos stiprybes, tobulintas sritis ir mokymosi spragas. Tai padeda jam ugdyti savarankiško darbo įgūdžius, įpareigoja mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

**V. PRIEDAI**

7. Individualią pažangą planuoja ir fiksuoja visi gimnazijoje besimokantys mokiniai pagal šio dokumento prieduose pateiktas formas.

APTARTA

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos

Metodinės tarybos 2022 m. birželio 16 d., protokolo Nr. 5

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos

Mokinių individualios pažangos stebėjimo

ir fiksavimo tvarkos aprašo

Priedas 1

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJOS**

**MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO LAPAS**

**................. m. m.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(vardas) (pavardė) (klasė)

**Vertinimas: 0 – niekada, 1 – retai, 2 – dažnai, 3– labai dažnai**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EIL. nr.** | **Vertinimo kriterijus** | **I pusmetis** | | | |  |  | **II pusmetis** | | |  |
| 09 | 10 | 11 | 12 | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 |
|  | **Mokymasis** | | | | |  | |  | | |  |
| 1. | Įdėmiai klausausi, aktyviai dalyvauju pamokose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Visada ir laiku atlieku namų darbus, į pamokas einu pasiruošęs. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Esu drausmingas, netrukdau kitiems dirbti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Visada turiu reikiamas priemones. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Apmąstau, kaip galėčiau pagerinti mokymąsi. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Savarankiškai gebu atlikti daugumą užduočių. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Nevėluoju į pamokas, laiku atsiskaitau už atliktus darbus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Jei nesiseka mokytis, kreipiuosi į mokytoją ar draugus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Prireikus randu man reikalingą informaciją. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Neformalus ugdymas** | | | | |  | |  | | |  |
| 10. | Laisvalaikiu lankausi teatre/koncerte/ kine/parodoje/renginyje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Lankau būrelį (sporto, muzikos, dailės ir pan. mokyklas). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Dalyvauju įvairiuose mokyklos ir klasės renginiuose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Dalyvauju konkursuose, olimpiadose, varžybose. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Laisvalaikiu skaitau knygas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Socialiniai įgūdžiai** | | | | |  | |  | | |  |
| 17. | Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Gebu ir mėgstu dirbti komandoje/grupėje. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Gebu valdyti savo emocijas. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22. | Stengiuosi save pažinti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Pasitikiu savimi, nebijau klysti. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Lengvai bendrauju. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais, gerbiu juos. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Dalinuosi įspūdžiais apie mokyklą su artimaisiais |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Laikausi mokinio taisyklių |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Esu aktyvus, mėgstu organizuoti veiklas draugams. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **PUSMETIS**

**Tėvų pastebėjimai, parašas:**

**...**

1. **PUSMETIS:**

**Tėvų pastebėjimai, parašas:**

**...**

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos

Mokinių individualios pažangos stebėjimo

ir fiksavimo tvarkos aprašo

Priedas 2

**TRAKŲ R. RŪDIŠKIŲ GIMNAZIJA**

**SUSITARIMAS**

**DĖL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ MOKYMOSI PASIEKIMŲ**

20\_\_- -

Informuojame, kad Jūsų sūnui/dukrai, \_\_\_\_\_ klasės mokiniui/ei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, I/II pusmetyje išvesti \_\_\_(įrašyti skaičių) nepatenkinami pažymiai iš \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(dalykų pavadinimai). Taip pat atkreipiame Jūsų dėmesį, kad per I pusmetį Jūsų sūnus/dukra praleido \_\_\_\_ pamokų, iš jų - \_\_\_ yra nepateisintos. Prašome Jūsų atkreipti dėmesį ir imtis priemonių mokymosi rezultatų ir pamokų lankomumo gerinimui. Taip pat informuojame, kad gimnazija gali suteikti reikalingą pagalbą – socialinę-pedagoginę, psichologinę ir/ar švietimo pagalbą. Prašome nurodyti, ar Jūsų sūnui/dukrai reikalinga gimnazijoje teikiama pagalba. Jeigu pagalba Jums reikalinga, prašome kreiptis į pagalbos vaikui specialistus ir/ar mokytojus.

Jeigu pagalbos gimnazijoje atsisakote, prašome nurodyti priežastis:

□Sūnus/ dukra savarankiškai išmoks ir atsiskaitys I pusmečio temas, kuriose yra spragų.

□Sūnus/ dukra lankysis pas korepetitorių.

□Sūnus/ dukra kartu su tėvais savarankiškai išspręs lankomumo klausimą.

□Sūnus/ dukra nėra reikalinga socialinė ar psichologinė pagalba gimnazijoje.

□Sūnus/ dukra lankosi pas psichologą/ kitą specialistą už mokyklos ribų.

□Kita\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Susitarimai su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko mokytoja/u :**

Iki.......... atsiskaityti už I pusmečio šias temas:................. (įvardinti konkrečiai, konkreti data).

Mokytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas atsiskaityti už I pusmečio temas iki...........

Mokytojas įsipareigoja konsultuoti mokinį......... ( data, *po pamokų, per pertraukas ar pan*., nurodyti vietą).

**Susitarimai su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalyko mokytoja/u:**

Iki.......... atsiskaityti už I pusmečio šias temas:................. (įvardinti konkrečiai, konkreti data).

Mokytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas atsiskaityti už I pusmečio temas iki...........

Mokytojas įsipareigoja konsultuoti mokinį......... ( data, *po pamokų, per pertraukas ar pan*., nurodyti vietą).

**Susitarimai su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_dalyko mokytoja/u:**

Iki.......... atsiskaityti už I pusmečio šias temas:................. (įvardinti konkrečiai, konkreti data).

Mokytojas įsipareigoja sudaryti sąlygas atsiskaityti už I pusmečio temas iki...........

Mokytojas įsipareigoja konsultuoti mokinį......... ( data, *po pamokų, per pertraukas ar pan*., nurodyti vietą).

**Susitarimai su\_\_\_\_ klasės mokiniu/e \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :**

Mokinys įsipareigoja lankyti dalyko konsultacijas.......... nurodyti datomis.

Mokinys įsipareigoja lankyti dalyko pamokas, praleisti tik dėl ligos ar itin svarbių priežasčių ir pan.

Mokinys įsipareigoja kartą per savaitę aptarti su klasės vadove savo lankomumą ir mokymosi pasiekimus.

**Susitarimai su klasės vadovu:**

Klasės vadovas įsipareigoja kas savaitę peržiūrėti mokinio lankomumą ir pažangumą.

Jei mokinio mokymosi pasiekimai ir/ ar lankomumas iki ....... ( nurodyti datą) negerės, klasės vadovas kreipsis pagalbos į gimnazijos pagalbos vaikui specialistus ir/ ar Vaiko gerovės komisiją.

**Susitarimai su tėvais:**

Tėvai įsipareigoja nuolat stebėti mokinio pažangą e-dienyne.

Tėvai įsipareigoja stebėti ir kontroliuoti sūnaus/dukros konsultacijų lankymą.

Tėvai įsipareigoja laiku ( tą pačią dieną) pranešti, jei mokinys neatvyks į pamokas dėl pateisinamų priežasčių.

Tėvai įsipareigoja ( iš karto mokiniui grįžus į pamokas) pateisinti praleistas pamokas.

Tėvai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokinys (-ė) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

Mokytojai \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (vardas, pavardė)