Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. OV-125

Priedas Nr. 3

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**(MOKINIAMS IR JŲ ATSTOVAMS)**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Asmens duomenų valdytojas yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190664443, adresas Trakų g. 71, Rūdiškės, tel. (8-528) 57 225, el. p. rudiskiumok@gmail.com.
2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 67243319.
3. Mokinių ir jų tėvų (kitų įstatyminių atstovų) asmens duomenys įstaigoje tvarkomi siekiant tinkamai įgyvendinti mokymo sutartį, joje prisiimtus įsipareigojimus bei vadovaujantis šiais tikslais:
	1. mokymo sutarčių sudarymo, apskaitos ir vykdymo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas (jeigu kodo nėra – gimimo data ir lytis), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, telefono numeriai, el. pašto adresai, pilietybė, jos suteikimo data (jeigu yra), deklaruotos gyvenamosios vietos adresas ir deklaravimo data, faktinės gyvenamosios vietos adresas, gimtoji kalba (-os), asmens nurodytas našlaičio tipas (jei nurodyta, pateikti dokumentai); leidimo gyventi Lietuvoje numeris, išdavimo data, pilietybė, šalies, iš kurios atvyko, pavadinimas, atvykimo priežastis (mokytis, gyventi), jeigu asmuo užsienietis; specialiųjų ugdymo ir poreikių lygis (jeigu asmuo nurodė, pateikė tai įrodančius dokumentus), užsienio kalbos, mokymas namie dėl ligos ar patologinės būklės (dalykai, valandų skaičius per savaitę), sveikatos duomenys, patirtos fizinės traumos ugdymo proceso metu data (jeigu patyrė), duomenys apie mokinio mobilumą: išvykimo/atvykimo šalis, išvykimo/atvykimo pobūdis, tikslas, klasė (grupė), įvertinimai, programa, lankomumo informacija, nelankymo dienas pagrindžiantys dokumentai, kita informacija, kuri būtina sutarčiai vykdyti;
	2. pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos, kita prašoma pateikti informacija;
	3. neformalaus švietimo organizavimo tikslu: vardas, pavardė, klasė (grupė), įstatyminių atstovų vardai, pavardės, kontaktiniai duomens;
	4. prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris bei kita pateikta informacija;
	5. įstaigos turto bei mokinių ir dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys.
4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymas teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.); duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).
5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Daugiau informacijos dėl konkrečių duomenų saugojimo gali gauti kreipdamiesi į įstaigos administraciją.
6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, psichologinei-pedagoginei tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam sutarties įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, el. dienyno, belaidžio interneto ryšio administravimo, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.
7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
8. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas

grindžiamas ne įstatymu ir sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. OV-125

Priedas Nr. 4

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**(DARBUOTOJAMS)**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190664443, adresas Trakų g. 71, Rūdiškės, tel. (8-528) 57 225, el. p. rudiskiumok@gmail.com.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 67243319.

3. Įstaigos darbuotojų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis šiais tikslais:

3.1. Vidaus administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, banko sąskaitų numeriai, informacija apie darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie išsilavinimą, diplomo kopija, duomenys apie mokymus, kvalifikacijos atestatų kopijos, šeimyninė padėtis, nepilnamečių vaikų gimimo liudijimų kopijos, santuokos, mirties (mirus darbuotojui arba jo artimiesiems) išrašai, darbuotojo teistumo (neteistumo) pažyma, darbuotojų sveikatos duomenys, kiek tai būtina darbuotojų darbo sąlygų ir jo vykdomų funkcijų tinkamam įgyvendinimui, bei kiti asmens duomenys, kuriuos įpareigoja tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai;

3.2. Pažymų išdavimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas arba gimimo data, klasė (grupė), dalykų kursai, įvertinimai, apimtys, renginių, konkursų pavadinimai, datos, kita prašoma pateikti informacija;

3.3. prašymų, skundų ar kitų kreipimųsi nagrinėjimo tikslu: vardas, pavardė, el. pašto adresas, telefono numeris bei kita pateikta informacija;

3.4. Įstaigos turto bei mokinių ir dirbančių asmenų saugumo užtikrinimo tikslu tvarkomi asmenų patenkančių į vaizdo stebėjimo kameras vaizdo duomenys.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – siekis tinkamai vykdyti sutartį ir įgyvendinti iš sutarties kylančias teises ir pareigas (Reglamento 6 str. 1 d. (b) p.) vykdymas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų teisinių prievolių (Reglamento 6 str. 1 d. (c) p.), duomenų valdytojo teisėtas interesas (Reglamento 6 str. 1 d. (f) p.).

5. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi teisės aktuose ir įstaigos vidaus dokumentuose nustatyta tvarka. Daugiau informacijos dėl konkrečių duomenų saugojimo gali gauti kreipdamiesi į įstaigos administraciją.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, trečiųjų asmenų suteikiamais serveriais, teikiamomis belaidžio interneto ryšio administravimo, tinklapio dizaino ar administravimo paslaugomis, el. dienyno, duomenų apsaugos pareigūno, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka, kreipdamiesi į duomenų valdytoją raštu turite teisę:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu, kai asmens duomenų tvarkymas

grindžiamas ne įstatymu ir sutarties nuostatų tinkamu vykdymu;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. OV-125

Priedas Nr. 7

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**(KANDIDATAMS Į DARBUOTOJUS)**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190664443, adresas Trakų g. 71, Rūdiškės, tel. (8-528) 57 225, el. p. rudiskiumok@gmail.com.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 67243319.

3. **Personalo atrankos tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, asmens tapatybės dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopija, pedagogo kvalifikaciją patvirtinančio dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), pedagoginių ir psichologinių žinių kursų išklausymo dokumento kopija (jeigu toks reikalavimas taikomas), informacija apie darbo patirtį, kita informacija, kuri patvirtina teisę dirbti mokytoju, numatyta Švietimo įstatymo 48 str. (jeigu taikoma) ir kita informaciją pateikta kandidato.

Asmens duomenys tvarkomi Reglamento 6 str. 1 d. B punkto pagrindu (tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį).

4. Atrankos duomenys saugomi 1 metus po atrankos pasibaigimo arba iki kol įsiteisės galutinis sprendimas dėl atrankos rezultatų ir šis sprendimas nebegalės būti skundžiamas.

5. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

6. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

7. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

 ▪ teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

 2022 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. OV-125

 Priedas Nr. 8

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**(PRAKTIKANTAMS)**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190664443, adresas Trakų g. 71, Rūdiškės, tel. (8-528) 57 225, el. p. rudiskiumok@gmail.com.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 67243319.

3. **Studentų praktikos tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, gyvenimo aprašymas, kita informacija pateikta kandidato.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B p.

5. Asmens duomenys saugomi 3 metus.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai, Nacionalinei švietimo agentūrai, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (ar jos teritoriniams padaliniams), taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.

Trakų r. Rūdiškių gimnazijos direktoriaus

2022 m. lapkričio 29 įsakymo Nr. OV-125

Priedas Nr. 9

**INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ**

**(VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DALYVIAMS)**

 Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 13 ir 14 straipsniais, informuojame, jog:

1. Duomenų valdytojas yra Trakų r. Rūdiškių gimnazija, juridinio asmens kodas 190664443, adresas Trakų g. 71, Rūdiškės, tel. (8-528) 57 225, el. p. rudiskiumok@gmail.com.

2. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: MB „Duomenų sauga“, el. paštas dap@duomenu-sauga.lt, tel. +370 67243319.

3. **Viešųjų pirkimų vykdymo, organizavimo ir sudarytų sutarčių vykdymo tikslu** tvarkomi šie duomenys: vardas, pavardė, asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris, išsilavinimas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, banko sąskaitos numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba), kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai.

4. Asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Reglamento 6 str. 1 d. B ir C p.

5. Asmens duomenys saugomi 10 metų po pirkimo pabaigos. Sutarčių vykdymo dokumentai – 10 metų pasibaigus sutarčiai.

6. Asmens duomenys gali būti pateikti savivaldybės administracijai, Viešųjų pirkimų tarnybai, taip pat kitoms įstaigoms ir įmonėms, jei tokių duomenų perdavimas yra būtinas tinkamam pareigų įgyvendinimui, teisės aktų nustatyta tvarka asmens duomenys gali būti perduoti teisėsaugos, teisminėms ar ikiteisminėms institucijoms dėl jų atliekamų tyrimų ar ginčų nagrinėjimo. Mes taip pat naudojamės trečiųjų asmenų teikiamomis paslaugomis (pavyzdžiui, duomenų apsaugos pareigūno, advokatų, Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro ir kt.), kurių tinkamam suteikimui gali būti būtina suteikti prieigą prie mūsų tvarkomų fizinio asmens duomenų. Šiuo atveju mes užtikriname, kad duomenų tvarkytojai laikytųsi konfidencialumo bei tinkamos asmens duomenų apsaugos užtikrinimo pareigų. Be to, pirkimo dokumentai (pasiūlymai, sutartys ir kt.) gali būti viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

7. Visą aktualią informaciją apie asmens duomenų tvarkymą galite rasti duomenų valdytojo tinklapio skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

8. Teisės aktų nustatyta tvarka, turite šias teises:

 ▪ susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis;

 ▪ teisę kreiptis į mus su prašymu ištaisyti netikslius duomenis;

 ▪ teisę reikalauti ištrinti savo asmens duomenis, išskyrus teisės aktuose numatytas išimtis;

 ▪ teisę gauti ar perduoti (perkelti) kitam savo asmens duomenis;

 ▪ teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą tam tikromis aplinkybėmis;

▪ teisę pateikti skundą priežiūros institucijai;

 ▪ teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais.